

Data da Visita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

### 1.1 Polo de Apoio Presencial

Nome: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

### 1.2 Endereço do Polo

Logradouro: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Telefone 2: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ Endereço Web do polo: \_\_\_\_\_ E-mail 1: \_\_\_\_\_ E-mail 2: \_\_\_\_\_

### 1.3 Mantenedor

Estado  Município  IES

### 1.4 Dados do Curso

a) Nome: \_\_\_\_\_

b) Coordenador: \_\_\_\_\_

c) Coordenador de Tutoria: \_\_\_\_\_

d) Numero de tutores: \_\_\_\_\_

e) Numero de Alunos: \_\_\_\_\_

#### 1.4.1 Aspectos Gerais

Dispõe telefone para uso dos tutores com a finalidade de comunicação com os alunos?  SIM  NÃO

Há telefone público?  SIM  NÃO

Possui 0800?  SIM  NÃO

Possui bebedouros suficientes para o numero de alunos?  SIM  NÃO

## 2.1 AMBIENTES ADMINISTRATIVOS

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Espaço de tutoria	( )	( )	( )	( )
Espaço disponível para realização de provas suficiente para todos os cursos	( )	( )	( )	( )
O espaço do polo é suficiente para atender o número de alunos e cursos?	( )	( )	( )	( )

Outro espaço ( ) Área total (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Especificar: \_\_\_\_\_

Os ambientes administrativos são de uso exclusivo da UAB? ( ) SIM ( ) NÃO

Caso não, especifique: \_\_\_\_\_

## 2.2 AMBIENTES ACADÊMICOS

### 2.2.1 Salas

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Iluminação	( )	( )	( )	( )
Mobiliário	( )	( )	( )	( )
Ventilação	( )	( )	( )	( )
Climatização	( )	( )	( )	( )

Quantidade de salas \_\_\_\_\_ Área total (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ Capacidade de pessoas \_\_\_\_\_

### 2.2.2 Utilização das salas

Tutoria ( ) Atividades presenciais ( ) Reuniões ( ) Provas ( ) Outra utilização ( ) Especificar: \_\_\_\_\_

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Há assinatura de jornais?	( )	( )	( )	( )
Há assinatura de revistas?	( )	( )	( )	( )
Quantidade de mesas c/ cadeiras	( )	( )	( )	( )
Iluminação	( )	( )	( )	( )
Mobilía	( )	( )	( )	( )

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Ventilação	( )	( )	( )	( )
Climatização	( )	( )	( )	( )
As carteiras são adequadas	( )	( )	( )	( )
Há quadro de giz	( )	( )	( )	( )

Área total (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

### 2.2.3 Biblioteca

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Acervo bibliográfico	( )	( )	( )	( )
Há três títulos e exemplares diferentes p/ cada disciplina do curso?	( )	( )	( )	( )
Há Dicionários?	( )	( )	( )	( )
Existe o novo acordo ortográfico?	( )	( )	( )	( )

Comentar o processo de empréstimo de livros: \_\_\_\_\_

Área total (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

### 2.2.4 Laboratório de Informática

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Equipamentos	( )	( )	( )	( )
Material de consumo	( )	( )	( )	( )
Iluminação	( )	( )	( )	( )

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Mobiliário	( )	( )	( )	( )
Ventilação	( )	( )	( )	( )
Climatização	( )	( )	( )	( )

Área total (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ Quantidade de Computadores: \_\_\_\_\_

### 2.2.5 Laboratório Pedagógico do Curso \_\_\_\_\_

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Equipamentos	( )	( )	( )	( )
Material de consumo	( )	( )	( )	( )
Iluminação	( )	( )	( )	( )

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Mobiliário	( )	( )	( )	( )
Ventilação	( )	( )	( )	( )
Climatização	( )	( )	( )	( )

Especificar outros: \_\_\_\_\_

Área total (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ Quantidade de Computadores: \_\_\_\_\_

Especificar dados de termos de convênios para o uso dos laboratórios, quando for o caso? \_\_\_\_\_

**2.2.6 Laboratório Pedagógico do Curso** \_\_\_\_\_

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Equipamentos	( )	( )	( )	( )
Material de consumo	( )	( )	( )	( )
Iluminação	( )	( )	( )	( )
Mobiliário	( )	( )	( )	( )
Ventilação	( )	( )	( )	( )
Climatização	( )	( )	( )	( )

Especificar outros: \_\_\_\_\_

Área total (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ Quantidade de Computadores: \_\_\_\_\_

Especificar dados de termos de convênios para o uso dos laboratórios, quando for o caso? \_\_\_\_\_

**2.2.7 Laboratório Pedagógico do Curso** \_\_\_\_\_

	Existente	Inexistente	Adequado	Inadequado
Equipamentos	( )	( )	( )	( )
Material de consumo	( )	( )	( )	( )
Iluminação	( )	( )	( )	( )
Mobiliário	( )	( )	( )	( )
Ventilação	( )	( )	( )	( )
Climatização	( )	( )	( )	( )

Especificar outros: \_\_\_\_\_

Área total (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ Quantidade de Computadores: \_\_\_\_\_

Especificar dados de termos de convênios para o uso dos laboratórios, quando for o caso? \_\_\_\_\_

### 3. EQUIPAMENTOS DO POLO

#### 3.1 Quantidade de Equipamentos

Equipamentos	Quantidade
Notebook	
Computadores	
Retroprojektor	
No-break	
Estabilizador	
Impressora	
Kit projeção (projektor multimídia, tela de projeção e computador)	
Headset (fone ouvido com microfone)	
Wecam	
Scanner	
Fax	
Copiadora	
Condicionador de ar	

#### 3.2 Acesso à internet

Tipo de Conexão	Satélite ( )
	ADSL ( )
	Linha Discada ( )

Outra, especificar: \_\_\_\_\_

Velocidade medida: \_\_\_\_\_

www.minhaconexao.com.br  
megaflesh.bsb.virtua.com.br  
www.rjnet.com.br/2velocimetro.php

#### 3.3 Distribuição dos Computadores e do Acesso à internet

Ambiente em que há computadores		Quantidade	Computador com Acesso à internet
Ambiente administrativo	( )		
Ambiente acadêmico	( )		
Biblioteca	( )		
Laboratório de Informática	( )		
Laboratórios	( )		

Outros. Especificar:

#### 4. DADOS SOBRE RECURSOS HUMANOS DO POLO

##### 4.1 Adm./Coordenador do Polo

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Vínculo: ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal

Disponibilidade de trabalho ( ) Integral ( ) Parcial

##### 4.2 Corpo Técnico

Atribuição	Quantidade	Carga horária de Trabalho	Vínculo	
			Mantenedor	Terceirizada
Secretária			( )	( )
Técnico de Informática			( )	( )
Auxiliar de Biblioteca			( )	( )
Bibliotecário			( )	( )
Técnico de Laboratório			( )	( )
Técnico-Administ. de apoio			( )	( )
Pessoal de conserv.e limpeza			( )	( )
Segurança			( )	( )
			( )	( )
Outros, especificar:				
			( )	( )
			( )	( )
			( )	( )
			( )	( )

### 5. COMENTÁRIOS E RECOMENDAÇÕES (Pontos problemáticos do polo)

### 6. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E DOCUMENTAÇÃO

	SIM	NÃO
Há previsão orçamentária para custeio do polo?	( )	( )
O termo de compromisso do Mantenedor foi assinado?	( )	( )
Há Lei de criação de Polo?	( )	( )
Há Regulamento de funcionamento do polo?	( )	( )
Existe arquivo de documentação de funcionários ?	( )	( )
Existe pastas individuais dos tutores do curso?	( )	( )
Há controle de presença de tutores?	( )	( )

→

Caso sim, especifique o valor: R\$ \_\_\_\_\_  
 Por quanto tempo: \_\_\_\_\_

	SIM	NÃO
Existe pastas individuais dos alunos (dados, provas, trabalhos, etc)?	( )	( )
Há no polo cópia de ficha de frequência mensal dos alunos do curso?	( )	( )
Há no polo cópia de relatório técnico?	( )	( )
Há no polo controle de recebimento de materiais?	( )	( )
Há no polo controle de patrimônio?	( )	( )

### 7. DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO

	SIM	NÃO
Existe página específica do polo na internet?	( )	( )
Existe blog do polo?	( )	( )
Há forma de divulgação das atividades do polo em diferentes meios de comunicação?	( )	( )

Quais: \_\_\_\_\_

## 8. RESULTADO

Após o monitoramento *in loco*, constato que o Polo de apoio Presencial:

- ESTÁ APTO a apoiar cursos a distância
- ESTÁ APTO COM RESTRIÇÕES a apoiar cursos a distância
- NÃO ESTÁ APTO a apoiar cursos a distância

Caso o polo não esteja apto, cite o porquê.

- Limitação de infraestrutura física
- Ausência de Ambiente(s)
- Ausência de laboratório(s)

Outros, especificar:

## 9. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA VISITA

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Órgão de Origem: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone Comercial: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pelo Acompanhamento

## 10. AVALIADOR DA IES

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Órgão de Origem: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone Comercial: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES SOBRE O FORMULÁRIO:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Avaliador