

# MODELO DE PROTOCOLO DE ENVIO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAL



Prefeitura Municipal de Apucarana  
Autarquia Municipal de Educação  
Polo Apucarana de Apoio Presencial/UAB



PROTOCOLO Nº 039/2018 de 14 /04/2018

DE: SUELI GOMES RÊIS GONÇALVES – COORDENADORA DE POLO

PARA: UNICENTRO – Curso Bacharelado em Administração Pública

Aos cuidados da Coordenação do Curso de Administração Pública

REF: Documentos

**Curso Gestão Pública Municipal:**

- **Prova Presencial de Reoferta, Lista de Presença**
- Disciplina: Reoferta: Elaboração e Gestão de Projetos
- Disciplina: Presencial Reoferta: Filosofia e Ética
- Disciplina: Reoferta Especial: Teoria da Administração I  
Matemática Básica
- **Envio Lista de Presença e Provas em Época Especial**  
Disciplina: Gestão da Regulação  
Tecnologia e Inovação  
Matemática Financeira e Análise de Investimento
- **Envio Lista de Presença, Provas e Ata da Prova Presencial**  
Disciplina: Gestão Ambiental e Sustentabilidade

**Sueli Gomes Rêis Gonçalves**  
Coordenadora -Polo

“Avançaremos mais se aprendermos equilibrar planejamento e criatividade; organização e inovação; gerenciamento responsável e abertura para o novo, para o inesperado”. (José Manuel Moran).

“ Favor protocolar recebimento e devolver 2ª via ”

Recebido por \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome por extenso