

# MODELO DE OFÍCIOS DE SOLICITAÇÃO DE CURSOS

## Importante destacar:

Nas imagens abaixo, retiramos o papel oficial do Mantenedor e também dados do Município, para a exemplificação. Mas, cabe ressaltar que são detalhes importantes que devem estar presentes em qualquer documento institucional.

O exemplo abaixo, apresenta um texto simples e objetivo como deve ser um documento institucional e demonstra o compromisso oficial do mantenedor.

## Exemplo 1:

Prezada Senhora

A Prefeitura do Município de \_\_\_\_\_ em parceria com a Autarquia Municipal de Educação manifestam o interesse em firmar acordo de parceria e cooperação com a Universidade Estadual do Centro Oeste - UNICENTRO na articulação da reoferta do curso de especialização em \_\_\_\_\_ através do Polo de Apoio presencial de \_\_\_\_\_ para o ano letivo de 2018.

Assumimos o compromisso de colaborar com a instituição ofertante no que diz respeito ao apoio presencial aos cursistas e a realização dos encontros presenciais, disponibilizando a estrutura física necessária para que se concretize a oferta do curso requerido.

Certos de contarmos com especial atenção, colocamo-nos a disposição e antecipamos agradecimentos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Secretária Municipal de Educação

Ilma Srª  
D.D.Coordenadora NEAD

## Exemplo 2:

Este novo modelo de ofício demonstra o interesse de novos cursos e de reofertas, mas como o anterior não equaciona a demanda qualificada para as ofertas.

Importante neste texto, a manifestação de atendimento regional, como um dos desafios de uma gestão de polos articulada.

Necessário destacar que um ofício dessa natureza necessita da assinatura do mantenedor, como compromisso institucional e não somente do coordenador de polo.



## Universidade Aberta do Brasil Polo UAB/

Ofício nº12/2018

I, \_\_\_\_\_, 04 de abril de 2018

Servimo-nos do presente, para solicitar a implantação de novos cursos e a reoferta dos cursos já existentes em parceria com a Universidade

. Ressaltando que existe demanda para os cursos, conforme listagem em anexo e, o interesse da Administração Municipal em manter a estrutura e apoio ao Polo UAB de

Lembrando que nossa demanda não consiste apenas em atendermos pessoas do município, como também recebemos pessoas de outros municípios da região.

Desde já agradecemos a colaboração e parceria.

Atenciosamente,

**COORDENADORA do POLO UAB/I**

### Exemplo 3:

Como o exemplo anterior, há em documentos dessa natureza, a necessidade de assinatura do mantenedor como destaque ao compromisso com o polo e com a oferta de cursos.

Neste novo modelo apresenta-se o levantamento da demanda, o que torna o documento mais significativo para apreciação da universidade ou instituto.

Cabe ainda destacar para efeitos de redação oficial, que não há necessidade de expressões como “ao cumprimentá-la, cordialmente” ou ainda “protestos de elevada estima e consideração.”

Maiores informações ver o Manual de Redação Oficial da República do Brasil, disponível em <http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>

**UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB  
POLO REGIONAL DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**

Goioerê, 21 de fevereiro de 2018.

**Ofício nº 01/2018.**

**Ilma Senhora,  
Profª Dra. |**

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente, para manifestar nosso interesse em vagas referente aos Cursos de Graduação e Especialização, ofertados por esta Universidade na modalidade EaD, através do Programa da Universidade Aberta do Brasil – UAB.

Considerando a crescente demanda por cursos de nível superior, para o Polo Regional de [redacted] ressaltamos que é de extrema importância a disponibilização dos cursos citados abaixo, uma vez que em muito contribuirá para a formação profissional/pedagógica de novos docentes, desta forma, contribuindo para o desenvolvimento de [redacted] e região.

Com base no levantamento de dados realizados pelas escolas Estaduais e Particulares em [redacted] e também pelas redes sociais obtivemos os seguintes resultados:

- 1º Educação e Formação Empreendedora
- 2º Licenciatura em Arte Educação (Graduação)
- 3º Libras
- 4º Gestão Da Informação E Do Conhecimento
- 5º Perspectivas De Ensino De História No Brasil
- 6º Atividade Física e Saúde
- 7º Mídias Na Educação
- 8º Ensino de Matemática Para Ensino Médio
- 9º Ensino e Pesquisa na Ciência Geográfica

Na oportunidade, apresentamos a Vossa Senhoria os nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Coordenadora do Polo Uab de