

A stack of three books is shown from a side-on perspective. The top book has a light green cover, the middle one has a blue cover, and the bottom one has a light brown cover. The pages are visible on the right side of each book. The background is a soft, out-of-focus gradient of light colors.

Orientações para a Apresentação de Trabalhos Acadêmicos

Adriana Dalla Vecchia



Caros alunos,

Esse ebook é um pdf interativo. Para conseguir acessar todos os seus recursos, é recomendada a utilização do programa Adobe Reader 11.

Caso não tenha o programa instalado em seu computador, segue o link para download:

<http://get.adobe.com/br/reader/>

Para conseguir acessar os outros materiais como vídeos e sites, é necessário também a conexão com a internet.

O menu interativo leva-os aos diversos capítulos desse ebook, enquanto as setas laterais podem lhe redirecionar ao índice ou às páginas anteriores e posteriores.

Nesse *pdf*, o professor da disciplina, através de textos próprios ou de outros autores, tece comentários, disponibiliza links, vídeos e outros materiais que complementarão o seu estudo.

Para acessar esse material e utilizar o arquivo de maneira completa, explore seus elementos, clicando em botões como flechas, linhas, caixas de texto, círculos, palavras em destaque e descubra, através dessa interação, que o conhecimento está disponível nas mais diversas ferramentas.

Boa leitura!

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DO MATERIAL

Este material tem o objetivo de dar suporte para os alunos da educação a distância produzirem seus primeiros textos acadêmicos no curso de graduação em Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa. Este texto também objetiva auxiliar a todos a evitarem o plágio, tendo em vista que ensina a usar o texto do outro e fazer as devidas referências dentre outras ações relativas ao texto acadêmico.

As orientações apresentadas aqui abarcam as principais dúvidas dos alunos ingressantes, colhidas durante a tutoria das disciplinas já iniciadas e servirão como apoio para a produção de textos dos estudantes. Assim sugere-se que sejam respeitadas ao apresentarem textos escritos como tarefas do curso, sejam estas respostas a exercícios, fóruns ou textos mais longos, pois essas produções textuais merecem um cuidado acadêmico na apresentação de informações, na interlocução com outros autores e na formatação.

Este material é um recorte das normas para publicação de trabalhos, propostas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas/ABNT, mas outras podem ser consultadas nos manuais da Associação, que podem ser encontrados em bibliotecas de qualquer universidade.

[Site da Associação Brasileira de Normas Técnicas](#)

1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

1.1 MARGENS

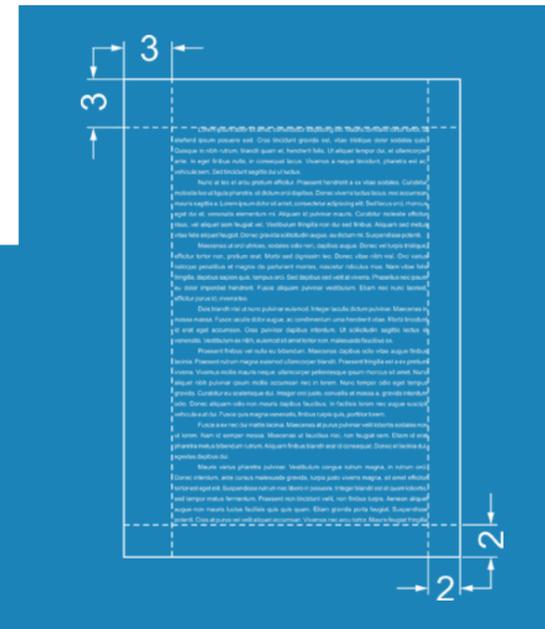
As margens devem seguir a seguinte configuração:

Esquerda: 3 cm

Direita: 2 cm

Superior: 3 cm

Inferior: 2 cm



1.2 ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

O texto em seu todo deve ser formatado com espaçamento de 1,5 cm, com algumas exceções. Essas exceções devem ser configuradas em espaçamento simples (1,0): citação direta com mais de três linhas (sobre isso, conferir a seção 2 deste material), referências (sobre esse item, consultar a seção 3 deste material), notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas, fichas catalográficas.

1.3 FONTE

Arial ou Times New Roman na cor preta:

- ➔ Fonte Arial: tamanho 11 para o corpo do texto e 10 para citações diretas maiores de três linhas;
- ➔ Fonte Times New Roman: tamanho 12 para o corpo do texto e 10 para citações diretas maiores de três linhas.

1.4 PARÁGRAFO

O recuo da primeira linha para marcar o início do parágrafo deve ser de 1,5 cm.

1.5 NUMERAÇÃO

O número da página deve aparecer no canto superior direito a 2 cm da borda superior da folha, em algarismos arábicos. Quando se tratar de um trabalho de monografia, projetos em geral, dissertação, tese e outros trabalhos que necessitem de capa, todas as folhas do trabalho devem ser contadas, mas paginadas apenas a partir da primeira folha de parte textual – geralmente a partir da introdução.

1.6 FORMATAÇÃO DE TÍTULOS E SUBTÍTULOS

- ➔ Título e subtítulos devem ser precedidos pelo algarismo arábico indicador da ordem das seções, alinhado à esquerda, separado por um espaço do título (conforme pode ser observado neste documento);
- ➔ Não recebem ponto final;
- ➔ Devem aparecer separados dos textos que os precedem e sucedem por um espaço entre linhas 1,5 cm;
- ➔ Títulos e subtítulos devem ser justificados (e não centralizado);
- ➔ A fonte deve seguir a seguinte formatação de acordo com o nível dos títulos e subtítulos:

Seção primária (Colocado em maiúsculas e em negrito):

1 LETRAMENTOS SOCIAIS

Seção secundária (Apresentado em maiúsculas, sem negrito):

1.1 MITOS DO LETRAMENTO

Seção terciária (Formatado com apenas a primeira letra em maiúscula, sem negrito):

1.1.1 Letramento como instrumento de ascensão social

Seção quaternária (Formatado com apenas a primeira letra em maiúscula, em itálico):

1.1.1.1 Letramento como instrumento de ascensão social

Seções posteriores (Formatado com apenas a primeira letra em maiúscula, sem destaque):

1.1.1.1.1 Letramento como instrumento de ascensão social

2 CITAÇÕES E REFERÊNCIAS NO CORPO DO TEXTO

As referências correspondem a um “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p. 2)

Quanto à citação, pode ser definida da seguinte forma: “é a menção, no texto, de uma informação colhida em outra fonte.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p. 1)

Abaixo são apresentados trechos de artigos publicados no Brasil, cuja fonte está entre parênteses, nos quais são apontadas as formas de se fazer de maneira adequada citação e referências internas aos textos. É preciso notar que há algumas possibilidades que, a depender da função, vão exigir também uma formatação específica.

CASO 1

CASO 2

CASO 3

Observações:

- As citações do Trecho 2 são uma alternativa para se evitar o plágio, a cópia indevida de materiais de outrem. Então, eu posso trazer trecho de outros textos para o meu, desde que eu indique a fonte e utilize os mecanismos de citação e referência para que a fonte fique muito clara.
- Em ambos os casos do Trecho 2, a citação não fica solta do que o autor do texto pretendia dizer, ela é articulada ao que é dito de modo que serve de comprovação ao discurso do autor do artigo. Então, deve-se colocar uma citação que contribua para a construção do texto e não seja uma forma de preencher o espaço vazio e alcançar a marca de mais folhas no que estou escrevendo.

CASO 1

CASO 2

CASO 3

Observações:

- Os casos de citação comentados aqui são referentes às citações e respectivas referências no interior do texto, no corpo do texto, de acordo com o sistema autor-data, mas é preciso lembrar que, depois de fazer esses usos, deve-se fazer uma lista com todos as referências citadas abaixo do texto, sob o título “Referências”, assunto do próximo item deste manual;
- Este material é genérico e pode não abarcar todas as dúvidas sobre como fazer citações. Então se algo não foi tratado, baseie-se na imitação, isto é, veja como os textos sugeridos pelos professores das disciplinas estão formatados e como fazem citações e referências, compare com as orientações feitas aqui e os imite. É claro que alguns deles seguem outras orientações que não as da ABNT, então é importante procurar as normas da ABNT e ter conhecimento para avaliar o que está de acordo ou não. Esse estudo é bem importante porque daqui em diante, não haverá trabalho que não se pautar nessas orientações para formatação e escrita.

2.1 SUPRESSÕES, ACRÉSCIMOS, COMENTÁRIOS, ÊNFASE OU DESTAQUE

As supressões referem-se às interrupções ou omissão intencional de uma parte da frase o autor, sem que isso altere o sentido da citação. Quando uma parte da frase citada é suprimida, utilizam-se reticências entre parênteses [...] para indicar a supressão.

Por exemplo:

Para os pesquisadores, “a criatividade e invenção de práticas de linguagem são [...] características da translinguagem, cujo uso em situações escolares resulta em voz e agentividade para alunos e professores” (LUCENA, NASCIMENTO, 2016, p. 54).

A frase escolhida para ser citada pode ficar sem sentido para os leitores, nesse caso é preciso fazer alguns acréscimos e/ou comentários. Estes devem ser feitos entre colchetes [], conforme o exemplo abaixo:

Para Mey (2002), “dependendo de suas posições [dos sujeitos sociais] nos processos da sociedade, as pessoas modernas [...] podem ter identidades distintas e, algumas vezes, conflitantes” (MEY, 2002, p. 88).

Ênfase ou destaque referem-se a trechos grifados, em itálico ou negrito que o tanto o autor do texto quando aquele que escolheu a citação podem conferir ao texto:

a) Destaque conferido pelo autor do texto: o destaque foi feito pelo autor e deve ser mantido na transcrição da citação, então acrescenta-se após o número da página a expressão “grifo do autor”, como no exemplo abaixo:

Segundo Mey (2002), “o valor da língua padrão [...] é dependente da descontextualização, o que quer dizer que representa o valor absoluto, ao mesmo tempo em que, na realidade, não tem, absolutamente, nenhum valor concreto: é um padrão descontextualizado.” (MEY, 2002, p. 80, grifo do autor)

b) Destaque conferido pelo leitor que vai citar o trecho do texto: é feito o destaque e depois da página, escreve-se “grifo meu” ou “grifo nosso”.

“o exame foi elaborado de modo a avaliar não apenas um único nível de proficiência ou ponto de corte, mas dois: um mais básico, que se denomina Primeiro Certificado, e um mais avançado, que se denomina Segundo Certificado.” (SCARAMUCCI, 2000, p.15, grifos nossos)

Norma NBR 10520 da ABNT que orienta a construção de citações

3 LISTA COMPLETA DE REFERÊNCIAS UTILIZADAS NO TRABALHO

- Devem receber o título REFERÊNCIAS (apenas assim e **NÃO** REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS)
- As referências podem ser apresentadas em nota de rodapé, em lista de referências no final do texto ou antecedendo resumos e resenhas, entretanto é mais comum o uso da lista de referências. (Para os trabalhos nos cursos EAD da UNICENTRO, sugere-se o uso da lista)

- Ao final do trabalho, devem ser listadas em ordem alfabética, considerando o último sobrenome do autor, alinhadas à esquerda e parágrafo justificado;
- O espaçamento entre linhas deve ser simples (1,0) e cada referência separada uma da outra por uma linha com espaçamento 1,5 ou duplo;

3.1 COMO CONSTRUIR AS REFERÊNCIAS DE CADA TIPO DE MATERIAL

3.1.1 DADOS DE AUTORIA

3.1.1.1 Autor pessoal

A referência é iniciada pelo sobrenome do autor em letras maiúsculas, seguido pelo nome. O nome pode aparecer por extenso ou pelas iniciais.

SANTOS, João.

ou

SANTOS, J.

Se a obra tiver até três (3) autores, eles devem aparecer na referência um ao lado do outro, na mesma ordem que são apresentados na obra, sendo separados por ponto-e-vírgula (;).

SANTOS, João; SILVA, José; SOUZA, Maria.

ou

SANTOS, J.; SILVA, J.; SOUZA, M.

Há obras escritas por mais de três autores, nesse caso, é preciso mencionar o primeiro que aparece na obra, seguido da expressão *et al.* (significa e outros) em itálico.

SANTOS, João *et al.*

ou

SANTOS, J. *et al.*

Nos casos de sobrenomes acompanhados de palavras indicadoras de parentesco, temos a seguinte formatação:

SANTOS FILHO, João.

ou

SANTOS FILHO, J.

3.1.1.2 ENTIDADES COLETIVAS

a) Órgãos de administração governamental

BRASIL. Ministério da Educação.

PARANÁ. Secretaria da Educação.

GUARAPUAVA. Prefeitura Municipal.

b) Entidades independentes, empresas, universidades, entre outros

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE.

IBGE.

c) Conselhos e Associações

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.

3.1.2 FORMATAÇÃO DO TÍTULO

Deve ser apresentado da mesma forma como aparece na obra e, quando se tratar de referência de livro (e não de revista e demais periódicos, mais adiante tratamos disso), precisa ser destacado dos demais elementos da referência (negrito, itálico ou sublinhado).

Se houver subtítulo, indica-se após o título, precedido de dois pontos (:). Esse item não deve ser destacado, apenas o título.

BORTONI-RICARDO, S. M. **Educação em Língua Materna**: a Sociolinguística em sala de aula. São Paulo: Parábola, 2004.

ou

BORTONI-RICARDO, S. M. *Educação em Língua Materna*: a Sociolinguística em sala de aula. São Paulo: Parábola, 2004.

ou

BORTONI-RICARDO, S. M. Educação em Língua Materna: a Sociolinguística em sala de aula. São Paulo: Parábola, 2004.

3.1.3 DADOS DE PUBLICAÇÃO

a) Edição - Deve ser indicada a partir da segunda edição do livro e ser transcrita da seguinte forma:

2. ed.

b) Local - Refere-se ao local sede da editora onde o material foi publicado, o qual deve ser indicado da maneira como aparece na obra. Caso o local não seja informado, em seu lugar, pode-se utilizar a expressão [s. l.] (significa sine loco = sem local).

c) Editora - Diz respeito à informação de qual editora publicou o material, a qual deve ser indicada sem o uso da palavra editora. Caso não haja essa informação, deve-se utilizar a expressão [s. n.] que quer dizer sine nomine ou sem nome.

Companhia das Letras

Cultrix

d) Data - Deve ser indicada a data em que foi publicada a edição consultada, logo após a editora. Se a data não estiver disponível, é possível apresentar datas prováveis, como nos exemplos a seguir:

[2000?]	data provável
[200-]	para década certa.
[2013]	data certa, mas que não está indicada na obra.
[19--]	para século certo
[17--?]	para século provável

3.1.4 QUAL É A ORDEM DESSES ITENS NA REFERÊNCIA?

De modo geral, as referências são organizadas conforme é feita a referência de livros considerados no todo.

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano. Número de páginas.

LEMBRE-SE!

- O título pode ser destacado em **negrito**, sublinhado ou *itálico*.
- A edição da obra somente será marcada a partir da 2.^a. É a primeira edição? Então ignora essa informação e vai direto para Local de publicação.

FIORI, N. A. (org.). **Etnia e educação**: a escola “alemã” do Brasil e estudos congêneres. Florianópolis: UFSC; Tubarão/SC: UNISUL, 2003. 310p.

LEMBRE-SE!

- Essa referência é de um livro com mais de um autor e organizador por um deles, o Fiori, por isso após o nome dele está a expressão (org.).

Capítulo de livro, quando o autor do capítulo é DIFERENTE do autor do livro:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano. Número de páginas.

CAVALCANTI, Marilda. Um olhar metateórico e metametodológico em pesquisa em Linguística Aplicada: implicações éticas e políticas. In: LOPES, L. P. D. M. **Por uma Linguística Aplicada Indisciplinar**. 2. ed. [S.l.]: Parábola, 2008. p. 233-252.

LEMBRE-SE!

- Observe que esta referência não informa o Local de publicação, colocando no lugar deste [S.l.].

Capítulo de livro, quando o autor do capítulo é MESMO autor do livro.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: _____. **Título**: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano. Número de páginas.

SIGNORINI, I. Fugas e modelos contemporâneos da subjetividade. In: _____. **Língua(gem) e identidade**: elementos para uma discussão no campo aplicado. Campinas/SP: Fapesp, 2002.

LEMBRE-SE!

- Observe que o destaque deve ser conferido ao título do livro e ao título do capítulo.

Artigos de periódicos

SOBRENOME, Nome. (autor do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, volume, número, páginas inicial-final, mês (usar a abreviatura) ano.

SILVA, Caroline Rodrigues; ANDRADE, Daniela Negraes; OSTERMANN, Ana Cristina. Análise da Conversa: uma breve introdução. **ReVEL**, vol. 7, n. 13, 2009.

Teses, dissertações e monografias

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. Ano. Número de folhas. Natureza do Trabalho (Nível e área do curso) – Unidade de Ensino, Instituição, Local, Ano de Defesa.

ABELED0, M. L. Uma compreensão etnográfica da aprendizagem de língua estrangeira na fala-em-interação de sala de aula. 2008. 217f. Tese (Doutorado em Letras) – Programa de Pós-Graduação em Letras. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2008.

Documentos retirados do meio digital

a) Página da internet

SOBRENOME, Nome. **Título da página**. Ano. Disponível em: <<http://www.editora.com.br>>. Acesso em: 23 mai. 2016.

OLIVEIRA, José Palazzo. **A perda da memória ou a preservação digital**. 2005. Disponível em: <<http://palazzo.pro.br/cronicas/004.htm>>. Acesso em: 26 jul. 2010.

b) Artigos de periódicos disponíveis na internet

SOBRENOME, Nome. (autor do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, volume, número, páginas inicial-final, mês (usar a abreviatura) ano. Disponível em: <<http://www.editora.com.br>>. Acesso em: 23 mai. 2016.

GAGO, P. C. Questões de transcrição em Análise da Conversa. **Veredas**, Juiz de Fora, v. 6, p. 89-103, jul./dez. 2002. Disponível em: <<http://www.ufjf.br/revistaveredas/files/2009/12/cap051.pdf>>. Acesso em: 25 abril 2016.

Trabalho apresentado em evento

AUTOR. Título do trabalho. In: Nome do evento, n., ano, Local. **Anais...** Local de publicação: Editora, ano. Página inicial-final.

ALTENHOFEN, C. V.; BROCH, I. K. Fundamentos para uma “pedagogia do plurilinguismo” baseada no modelo de consciência linguística (language awareness). 2011, Montevideo. **V Encuentro Internacional de Investigadores de Políticas Linguísticas**. Montevideo/Uruguay: Universidad de la República e Asociación de Universidades Grupo Montevideo, 2011. p. 15-24.

Clique aqui para conhecer a norma NBR 6023:2002 da ABNT que regula a formatação e organização das referências

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e documentação - Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: Informação e documentação – Citações em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

RIBEIRO, Laudicena de Fátima. Regras básicas para apresentação formal de trabalhos. Londrina: Sistemas de Bibliotecas da UEL, Janeiro/2016. Disponível em: <http://www.uel.br/bc/portal/arquivos/apostila-normalizacao.pdf>