

## RESOLUÇÃO Nº 19-COU/UNICENTRO, DE 10 DE MAIO DE 2016.

**Cria o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, modalidade de Educação a Distância, na UNICENTRO, *Campus Santa Cruz*, aprova o seu Projeto Pedagógico e dá outras providências.**

O VICE-REITOR, NO EXERCÍCIO DO CARGO DE REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO:

Faço saber que o Conselho Universitário, COU,

considerando os incisos II e IV, do art. 53, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB;

considerando a Resolução nº 3-CNE/CP, de 18 de dezembro de 2002, do Conselho Nacional de Educação/Conselho Pleno, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia;

considerando o Parecer nº 239-CNE/CES, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, que aprova a carga horária das atividades complementares nos cursos superiores de tecnologia;

aprovou, pelo Parecer nº 9-COU, de 6 de maio de 2016, contido no Protocolo nº 2.760, de 20 de fevereiro de 2014, e eu sanciono, nos termos do art. 9º, inciso X, do Regimento da UNICENTRO, a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica criado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, modalidade de Educação a Distância, na Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, *Campus Santa Cruz*, conforme o contido nesta Resolução.

Art. 2º Fica aprovado o Projeto Pedagógico do Curso de que trata o *caput* do artigo anterior.

Parágrafo único. O Projeto Pedagógico aprovado por esta Resolução passa a vigorar a partir do ano de 2016.

Art. 3º A carga horária do Curso de que trata esta Resolução é de 1.980 horas.

Art. 4º O período de integralização desse Curso é de, no mínimo, dois e, no máximo, três anos.

Art. 6º A matriz curricular e o ementário constam dos Anexos I e II, desta Resolução.

Art. 7º A matriz curricular desse Curso está organizada segundo o Regime Seriado Anual com disciplinas semestrais, previsto no Regimento da UNICENTRO.

Art. 8º São objetivos desse Curso:

I – capacitar o quadro de servidores para atuarem na administração de sistemas públicos;

II – capacitar profissionais com formação adequada a intervirem na realidade social, política e econômica;

III – contribuir para a melhoria da gestão das atividades desempenhadas pelo Estado brasileiro, no âmbito federal, estadual e municipal;

IV – contribuir para que o servidor público desenvolva visão estratégica dos negócios públicos, a partir do estudo sistemático e aprofundado da realidade administrativa do governo ou de suas unidades produtivas.

Art. 9º O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública prevê os seguintes perfis do egresso e de conclusão:

a) ser servidor público com ensino médio completo e ou egressos do ensino superior;

b) ser capaz de planejar, elaborar e gerenciar projetos e atividades públicas, bem como otimizar de modo eficiente os serviços destinados à sociedade.

Art. 10. O projeto pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, visa formar um Tecnólogo em Gestão Pública com os conhecimentos requeridos para o exercício das seguintes habilidades e competências:

I – reflexão e discussão sobre a diversidade e a complexidade do trabalho do servidor público;

II – compreensão de questões relacionadas ao funcionamento do poder público;

III – proporcionar a formação de profissionais tornando-o aptos a exercerem atividades específicas nos trabalhos;

IV – especializar, aperfeiçoar e atualizar o servidor público em seus conhecimentos tecnológicos;

V – qualificar, reprofissionalizar e atualizar os servidores públicos, visando melhor desempenho no exercício do trabalho.

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

<p>Certifico que este Documento foi publicado em local de costume nesta Reitoria no dia ____ / ____ / ____</p> <p>_____</p> <p>Secretaria de Gabinete.</p>
--

Prof. Dr. Osmar Ambrosio de Souza,  
Reitor em Exercício.

## ANEXO I, DA RESOLUÇÃO Nº 19-COU/UNICENTRO, DE 10 DE MAIO DE 2016.

### Setor de Ciências Sociais Aplicadas Departamento de Administração – DEADM/G

#### CURRÍCULO PLENO

**CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA – Curso Tecnológico (Modalidade a Distância)**

**Regime: Anual com disciplinas semestrais**

DEPTOS.	DISCIPLINAS	Ano/Semestre				horas
		1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	
DEADM/G	Informática Aplicada ao Setor Público	3				45
DEPED/G	Introdução à Educação a Distância	3				45
DEADM/G	Políticas Públicas e Sociedade	4				60
DEPED/G	Métodos e Técnicas de Pesquisa	4				60
DEADM/G	Gestão do Estado	4				60
DECIC/G	Direito Constitucional	3				45
DECIC/G	Direito Administrativo	3				45
DEFIL/G	Ética na Gestão Pública	4				60
DELET/G	Gestão de Documentos e Técnicas de Redação Oficial	4				60
DECIC/G	Modelo Brasileiro de Planejamento, Orçamento e Gestão		2			30
DECIC/G	Gestão Financeira, Orçamentária e Patrimonial		3			45
DECON/G	Economia Brasileira		4			60
DECON/G	Economia e Sociedade do Conhecimento		4			60
DEFIL/G	Ciência Política		4			60
DEADM/G	Controle das Organizações Públicas		2			30
DEADM/G	Novas Tendências de Gestão		3			45
DECOMP/G	Gestão de Tecnologia da Informação		4			60
DEADM/G	Gestão de Pessoas no Setor Público		4			60
DEADM/G	Gestão da Regulação		4			60
DEADM/G	Gestão do Conhecimento no Setor Público			4		60
DEF/I	Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável no Setor Público			4		60
DEGEO/G	Geopolítica e Geostratégia Internacional			4		60
DEADM/G	Marketing Governamental			2		30
DEADM/G	Logística Aplicada ao Setor Público			4		60
DEADM/G	Responsabilidade Social e Terceiro Setor			4		60
DEGEO/G	Planejamento Urbano e Plano Diretor			4		60
DECIC/G	Legislação Trabalhista para Agentes Públicos			4		60
DEADM/G	Proposta de Projeto para Gestão Pública			4		60
DECON/G	Política Econômica e Contemporânea				4	60
DECIC/G	Licitação				4	60
DECIC/G	Elaboração do Orçamento Público				4	60
DECIC/G	Auditoria e Controladoria no Setor Público				4	60
DELET/G	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS				4	60
DESEC/G	Organização de Eventos – Cerimonial, Protocolo e Etiqueta				4	60
	<b>SUBTOTAL (horas)</b>	32	34	34	24	1860
	Trabalho de Conclusão de Curso (horas)					120
	<b>TOTAL (horas)</b>					<b>1980</b>

Início: 2016

Integralização: mínima – 2 anos / máxima – 3 anos

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Dr. Osmar Ambrosio de Souza,  
Reitor em Exercício.

## **ANEXO II, DA RESOLUÇÃO Nº 19-COU/UNICENTRO, DE 10 DE MAIO DE 2016.**

### **CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA, MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, *CAMPUS SANTA CRUZ***

#### **EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS**

##### **AUDITORIA E CONTROLADORIA NO SETOR PÚBLICO**

Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública. Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Conceitos e Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria.

##### **CIÊNCIA POLÍTICA**

O pensamento político clássico: o conceito clássico e moderno da política. Estado e sociedade. Liberalismo e Socialismo. Democracia direta e representativa. Os atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Sufrágio e sistemas eleitorais; Planejamento e tomada de decisões. Decisões políticas, estratégicas, táticas e operacionais, análise política: estudo das categorias, conceitos e problemas básicos da ciência política, tais como: dominação, poder, conflito, autoridade e legitimidade. Política, participação e informação. Sistema político clássico e contemporâneo e sua influência em políticas empresariais. Destacando a importância de seu conhecimento para a Administração e relacionando-os com a realidade política brasileira atual.

##### **CONTROLE DAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS**

Controladoria Pública. Conceitos de Controladoria. Independência e Subordinação da Controladoria. Sistema de Controles Integrados. Apresentação de Modelos de Controles Integrados. Estrutura conceitual dos sistemas de Controles Internos. Controle Social. Estudos de Casos. Técnicas e procedimentos de Controle. Caracterização do ponto de controle. Competência do Controle Interno. Princípios Básicos. Independência. Área de Atuação. Classificação dos Controles. Controle – Parlamentar, Judicial e Administrativo. Avaliação da Eficiência. Eficácia, efetividade e Economicidade.

##### **DIREITO ADMINISTRATIVO**

Regime jurídico-administrativo. Atos administrativos. Organização administrativa. Serviço público. Licitação. Contratos administrativos.

##### **DIREITO CONSTITUCIONAL**

Origem e evolução do Estado. O Estado e o Direito. Direito e Poder. Normas Jurídicas. Direito positivo e direito subjetivo. Estrutura do Estado e do Governo Brasileiro.

##### **ECONOMIA BRASILEIRA**

Evolução história da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores sócio-econômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

##### **ECONOMIA E SOCIEDADE DO CONHECIMENTO**

Conceitos básicos: economia da informação e conhecimento. Investimentos tangíveis e intangíveis. Gestão do Conhecimento e Economia do Conhecimento – Mecanismo de mercado. Externalidades. As limitações dos modelos econômicos. Globalização e inserção brasileira na economia do conhecimento. Mobilidade do capital, informação, bens e serviços, competitividade global de produtos e pessoas. Tecnologia e

Produtividade. Novas estruturas de produção, distribuição e consumo. Economia de Redes. Redes e Alianças estratégicas. Inovação e gestão da inovação. Codificação do conhecimento e localização da inovação. Estruturas de apoio. Sistemas regionais e nacionais de inovação; clusters. Trabalho, Aprendizado e Ativos Intangíveis. Capital humano, aprendizado como essência do desenvolvimento; Estimativas de valor, comércio e investimento em intangíveis.

## ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO

Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. A elaboração do orçamento. A Execução Orçamentária e Financeira: Fase da Execução do Orçamento: empenho, liquidação e pagamento. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

## ÉTICA NA GESTÃO PÚBLICA

Conceitos de Ética Geral. Importância da conduta Ética na Gestão dos Negócios Públicos e Privados. Perfil do Gestor na verificação e aplicação de Recursos Públicos. Cuidados no exercício das Atividades do Estado e do Governo. Execução dos trabalhos no processo de relacionamento com as atividades privadas. Atitudes e Postura Ética.

## GEOPOLÍTICA E GEOESTRATÉGIA INTERNACIONAL

As implicações políticas e estratégicas da economia da informação e do conhecimento sobre as diferentes regiões geográficas do mundo, com ênfase no Brasil e na América do Sul. Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos 90, como as organizações internacionais e não governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.

## GESTÃO AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO SETOR PÚBLICO

Desenvolvimento sustentável: conceitos básicos. Responsabilidade social. Protocolos internacionais. Princípios da gestão ambiental. ISO 14000. Políticas ambientais: indicadores. Planejamento ambiental.

## GESTÃO DA REGULAÇÃO

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos; Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil; Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência. As Agências Reguladoras no Brasil.

## GESTÃO DE DOCUMENTOS E TÉCNICAS DE REDAÇÃO OFICIAL

Introdução à gestão da informação e sua relação com o processo de comunicação organizacional. O processo da comunicação na empresa pública; A ciência da informação: evolução e tendências atuais; Introdução à Arquivologia; A interface da Arquivologia com as demais áreas da Ciência da Informação; Profissional de arquivo. Gestão de documentos: Princípios e Teorias da Arquivologia. Tecnologia de Informação. Legislação arquivística; Teoria das Idades e o Princípio da Proveniência. Gestão de documentos: princípios, processos e produtos; Gestão eletrônica de documentos: tecnologia, legislação e eficácia probatória; Ferramentas de GED: Enterprise Content Management – ECM.

## GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

Estrutura da organização. Gerenciamento de Conflitos. Processo de Negociação das Carreiras. Qualidade de vida no Ambiente de trabalho. Gestão de Recursos Humanos como Ativo Intangível e Fundamental Importância para o desempenho das Atividades. Metodologias a serem aplicadas nos Processos de Avaliações de Desempenho Profissional. Estruturação dos Cargos e Funções no Setor Público. Prêmios e Recompensas. PAD Processo Administrativo.

## GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Introdução a Tecnologia da Informação. Processos de Integração e Comunicação de informações. Governo Eletrônico. Sistemas de Informação Gerencial, Estratégico e do Conhecimento. Gestor da TI. Gestão dos recursos da TI. Tecnologias Emergentes e suas aplicações públicas. A Unidade da TI. Introdução ao Planejamento da Tecnologia da Informação. Introdução ao Alinhamento estratégico da TI ao setor público. Práticas em Gestão da Tecnologia da Informação aplicada à Gestão do Conhecimento. Tecnologia e transparência.

## GESTÃO DO CONHECIMENTO NO SETOR PÚBLICO

A produção da informação e do conhecimento. Sociedade Industrial e Sociedade do Conhecimento. A gestão do conhecimento, da inovação e da criatividade nas organizações. A Gestão do Conhecimento e os Modelos de Gestão Organizacional. A informação, a comunicação e o conhecimento nas organizações públicas; Gestão de Mudança, Gestão da Inovação; Gestão de Processos, Gestão por Competência; Cultura e Aprendizagem Organizacional. Educação Corporativa. Gestão do Capital Intelectual. Inteligência Organizacional. Tecnologia da Informação Aplicada a Gestão do Conhecimento.

## GESTÃO DO ESTADO

Estado Democrático de Direito; Governabilidade e Governança do Estado; Principais Políticas no Gerenciamento do Estado Moderno. O Estado Brasileiro. Administração Pública x Administração Privada; Planejamento Estratégico no Setor Público; Escolas de Governo. Principais conceitos de Planejamento Estratégico. Governança no Setor Público. Análise ambiental externa e interna das empresas Públicas e Privadas. Aplicação das Estratégias nas diversas áreas Organizacionais. Modelos para sua operacionalização. Elaboração de um plano piloto para o Setor Público.

## GESTÃO FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL

Estrutura do Setor Público. Contabilidade Pública. Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Demonstrações Consolidadas. Estrutura conceitual de Orçamento Público. Orçamento como um sistema. Estrutura do sistema orçamentário. Relatórios projetados e análise. Instrumentos de planejamento e controle. Estudos de Casos.

## INFORMÁTICA APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Estrutura de computadores: softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados. Banco de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.

## INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Concepções de educação a distância. Evolução histórica. O aluno de EaD. Tutoria em EaD. Avaliação na EaD. Perspectivas atuais de educação a distância: mídias interativas e plataformas virtuais de aprendizagem.

## LEGISLAÇÃO TRABALHISTA PARA AGENTES PÚBLICOS

A evolução da legislação trabalhista; Aplicabilidade da CLT; Regime Jurídico; Cargos, empregos e funções públicas; Acesso ao serviço público; Remuneração e subsídio: cumulação de vencimentos no setor público; Servidor público e mandato eletivo; Direitos trabalhistas extensivos aos serviços públicos; Direitos e deveres estabelecidos no Estatuto dos Servidores Públicos e na CLT; Aposentadoria; Processo Administrativo Disciplinar.

## LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS

Aspectos Históricos: cultura surda, identidade e língua de sinais. Estudo da legislação e das políticas de inclusão de pessoas com surdez. O ensino de Libras e noções básicas dos aspectos linguísticos. Introdução às práticas de compreensão e produção em LIBRAS por meio do uso de estruturas e funções comunicativas elementares.

## LICITAÇÃO

Conceito e fundamento legal; Princípios aplicáveis; Modalidades de licitação; Peculiaridades das modalidades tradicionais e modalidade pregão; Escolha da modalidade; Procedimento da licitação: modalidades tradicionais e modalidade pregão; Fase interna e fase externa; Peculiaridades do instrumento convocatório: carta-convite e edital; A Lei Complementar nº 123/2006; Tipos de licitação; Sistema de registro de preços; Saneamento de falhas; Contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação; Formalização do procedimento administrativo na contratação direta; Anulação e revogação da licitação; Recursos administrativos.

## LOGÍSTICA APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Gestão de materiais: planejamento de uso e consumo, controle de entradas e saídas, cálculo de necessidades, gestão de estoques e arranjo físico, integração de sistemas, custos e racionalização, responsabilidade na gestão de materiais. Gestão patrimonial; Logística: planejamento logístico, controle logístico, distribuição física.

## MARKETING GOVERNAMENTAL

Técnicas e ferramentas de divulgação das ações do governo, apresentação de estruturas de comunicação, composto de marketing, sistemas de pesquisa, articulação e mobilização, formas de garantir as administrações às ferramentas básicas para aproximar a esfera pública dos cidadãos. Marketing institucional. Ações de marketing governamental.

## MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

Pressupostos da Pesquisa. Métodos e Técnicas de Pesquisa. Tipos de Pesquisa. Projeto de Pesquisa. Estrutura e Organização do Trabalho Científico. Fundamentos da EaD; Organização de Sistemas de EaD. Técnicas de Estudo. Orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. Investigação científica. Planejamento da pesquisa. Coleta de informações. Uso das informações bibliográficas. Análise e interferências. Elaboração do relatório de pesquisa. Viabilidade para elaboração de projetos.

## MODELO BRASILEIRO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Processo Legislativo. Marco Legal do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Decreto Presidencial nº 2.829 de 1999 e Portaria 42; Lei de Responsabilidade Fiscal; Constituição Federal e Lei nº 4.320/64.

## NOVAS TENDÊNCIAS DE GESTÃO

As Megatendências para o próximo milênio e os paradoxos globais: os impactos sobre as empresas. A evolução das eras empresariais: Da Era da Produção em Massa à Era da Competitividade. A emergência da Sociedade do Conhecimento: a Era do Capital Humano e Intelectual. O esgotamento dos modelos tradicionais de administração: do “Fordismo” ao “Taylorismo”. A emergência dos novos modelos de gestão empresarial. Gestão Holística: a “visão do todo” da organização. Corporação Virtual: a organização horizontal baseada nas relações de parceria e na tecnologia da informação. Gestão do conhecimento: os ativos intangíveis.

## ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS – CERIMONIAL, PROTOCOLO E ETIQUETA

Organização de Eventos: importância, tipologia, planejamento, captação, organização e direção/gestão de eventos. Elaboração de projetos e execução de planos de eventos estratégicos e operacionais. Elaboração de *mailing list*. Logística e promoção. Cerimonial, protocolo e etiqueta: funções estratégicas, tática e operacional dos eventos, cumprimento de normas, regras, decretos, leis e as infinitas formas de representação simbólica da linguagem verbal e não verbal que devem ser observadas nas cerimônias.

## PLANEJAMENTO URBANO E PLANO DIRETOR

A formação do espaço urbano: dos bairros às megalópoles; Caracterização do espaço urbano; Princípios de urbanismo; Crescimento das cidades X Inchaço das cidades; Mobilidade e Transporte nas cidades; Desordenamento urbano; Áreas de convívio no espaço urbano; Humanização das cidades; Plano diretor dos municípios.

## POLÍTICA ECONÔMICA E CONTEMPORÂNEA

Os objetivos clássicos da política econômica. Medindo crescimento: entendendo o cálculo do PIB. Medindo a variação de preços: entendendo a inflação. Os instrumentos da política econômica: instrumentos fiscais, instrumentos monetários, instrumentos cambiais e controles diretos. Os desequilíbrios da década de 1980. Os Planos Heterodoxos. O Plano Real e o primeiro mandato de FHC: estabilidade com desequilíbrio. O segundo mandato FHC: mudança de regime e o estabelecimento do tripé de política econômica. O primeiro mandato do Governo Lula: rompendo com a ruptura. O segundo mandato do Governo Lula: Mudança de regime e o estabelecimento do tripé de política econômica. O Governo Dilma Rouseff: Desafios e contradições.

## POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE

A análise de políticas públicas e seus problemas; As mudanças na legislação e nas instituições de políticas sociais no Brasil; Políticas Públicas: conceitos e evolução no Brasil. Estudos das novas responsabilidades e novas posturas que os governos municipais vêm assumindo quanto às políticas públicas. Estudo das experiências inovadoras que criam novas esferas públicas de negociação e de participação popular. Articulação e implementação nas dimensões locais e globais e os alcances e limites dos governos municipais. Controle e Avaliação das Políticas Públicas.

## PROPOSTA DE PROJETO PARA GESTÃO PÚBLICA

As propostas de projetos têm por objetivo desenvolver, trabalhos aplicados a partir de uma demanda específica da área em que esteja lotado o servidor, que tenham por meta a implantação futura de metodologias e ferramentas de Gestão, nas diversas instâncias da administração do Estado.

## RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR

Os principais temas da filosofia contemporânea e cidadania. O administrador e as questões éticas nas organizações e no mundo do trabalho. Visão conceitual do Terceiro Setor. Organização do terceiro setor e desenvolvimento de atividades de responsabilidade social. Relações entre o poder público e o terceiro setor.

## TCC

Baseado nos conceitos, metodologias e práticas discutidas durante o Curso, esta disciplina tem por objetivo desenvolver propostas de projetos, aplicados a realidade da gestão pública do Estado do Paraná, que tenham por meta a implantação futura de metodologias e ferramentas de Gestão, nas diversas instâncias da administração do Estado. Essas propostas de projetos serão elaboradas por alunos, e desenvolvidas sob orientação permanente dos professores coordenadores dessa disciplina. Apresentado formalmente ao final do Curso, para uma banca examinadora, sendo a principal avaliação do desempenho dos alunos.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Dr. Osmar Ambrosio de Souza,  
Reitor em Exercício.