



# CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

**ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA PARA A MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

# Caro professor

Esse ebook é um pdf interativo. Para conseguir acessar todos os seus recursos, é recomendada a utilização do programa *Adobe Reader 11*.

Caso não tenha o programa instalado em seu computador, segue o link para download:

<http://get.adobe.com/br/reader/>

Para conseguir acessar os outros materiais como vídeos e sites, é necessário também a conexão com a internet.

O menu interativo leva-os aos diversos capítulos deste ebook, enquanto a barra inferior pode redirecioná-lo ao índice ou às páginas anteriores e posteriores.

Para acessar o material e utilizar o arquivo de maneira completa, explore seus elementos, clicando em botões como flechas, linhas, caixas de texto, círculos, palavras em destaque e descubra, por essa interação, que o conhecimento está disponível nas mais diversas ferramentas.

Boa leitura!

# APRESENTAÇÃO

A Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, por meio do Núcleo de Educação a Distância, no âmbito das ações do Sistema Universidade Aberta do Brasil, apresenta a organização pedagógica para os cursos na modalidade de ensino a distância.

Os cursos ofertados têm as atividades disponibilizadas pela concepção de ensino híbrida, parte a distância e parte presencial, com o uso da metodologia da aula invertida.

De igual forma, utiliza-se a abordagem conectiva, ou seja, atividades realizadas em plataformas específicas, com apoio de materiais digitais disponibilizados na internet.

Quando se pensa a educação a distância sobrepõe-se o fato que ela é um processo de educação e assim entendida é um comprometimento entre aquele que se dispõe a realizar determinada tarefa e os sujeitos da ação educativa, fato que não se reduz à duplicidade de modalidade. Cada vez mais, compreende múltiplos setores da sociedade, teorias, metodologias, técnicas, tecnologias e, nesse sentido, não difere da educação presencial. presencial.

As diferenças entre a educação presencial e a educação a distância relativas à proximidade ou ao distanciamento dos atores, às formas como os conteúdos são apresentados, às estruturas físicas das salas de aula, à maior exigência de autonomia do estudante remetem à adequação dos procedimentos para a superação de alguns entraves que surgem.

A constatação de dificuldades encontradas por professores preparados para atuar no ensino presencial e habituados com a sala de aula física, pautada pela interação cotidiana professor-aluno, pela facilidade de percepção de resultados do trabalho e que se propõem a atuar no ensino a distância, induz a equipe pedagógica da UAB/UNICENTRO a apresentar este texto que objetiva servir de guia para a preparação do material necessário para os cursos nessa modalidade.

A primeira questão a ser colocada ao professor do ensino a distância é a necessidade de preparação antecipada de todo o material que utilizará para ministrar as aulas. Se na aula presencial, ao professor é possível, individualmente, preparar cada conteúdo e o material a ser utilizado a medida em que a aula será ministrada, na aula virtual esta possibilidade desaparece frente à necessidade de apresentar, previamente, todo o material do curso, para ser ajustado ao espaço virtual, o que também não impede que o professor, no decorrer da disciplina, inclua novas propostas e materiais.

Apesar de ser a autonomia do aluno a principal exigência para a aprendizagem a distância, compete ao professor e ao tutor oferecer a ele as condições básicas para exercitar esta autonomia, desenvolver as habilidades e as competências previstas e atingir os objetivos pretendidos.

No NEAD/UAB/UNICENTRO os materiais básicos solicitados ao professor compreendem diferentes ferramentas pedagógicas (livro impresso, ebook, animação, apresentação, entre outros) contemplando o conteúdo da disciplina, inserido na grade curricular, de acordo com a ementa, planos de ensino e se estrutura a partir do AVA e suas interfaces, vídeo de conteúdos, webconferências, seminários presenciais, avaliações e orientações aos tutores. Considerando que este material ultrapassa a atividade individual do professor e exige o trabalho de equipes técnicas especializadas em diferentes mídias, faz-se necessário o planejamento e preparação antecipada deles e entrega, com vários meses de antecedência, para que no momento em que a disciplina é disponibilizada no espaço virtual, todo o material da disciplina esteja devidamente produzido.

**Esse documento é um manual de orientação para o professor que assume o ensino a distância como outra forma de exercitar o processo ensino-aprendizagem.**

# SOBRE O CURSO TECNÓLOGO

As diretrizes do curso ora proposto, oportuniza formação que privilegia tanto a dimensão profissional, quanto a dimensão política, a medida em que busca:

- a) formação ético-humanística necessária ao exercício da cidadania;
- b) formação técnico-científica condizente com as exigências que o mundo do trabalho contemporâneo impõe.

Constituído por um conjunto articulado e normatizado de saberes, o currículo do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, na modalidade à distância, constrói-se refletindo as relações estabelecidas a partir de diferentes visões de mundo, nas quais se produzem, elegem e transmitem representações, narrativas e significados sobre as coisas e seres do mundo (COSTA, 1996).

Dessa forma, o curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública tem por objetivo a qualificação de pessoal de nível superior com vistas a um melhor entendimento das atividades gerenciais na organização pública.

ESPECIFICAMENTE, PRETENDE:

- A) CAPACITAR OS QUADROS DE SERVIDORES PARA ATUAREM NA ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS PÚBLICOS;
- B) CAPACITAR PROFISSIONAIS COM FORMAÇÃO ADEQUADA PARA INTERVIREM NA REALIDADE SOCIAL, POLÍTICA E ECONÔMICA;
- C) CONTRIBUIR PARA A MELHORIA DA GESTÃO DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELO ESTADO BRASILEIRO, NO ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL;
- D) CONTRIBUIR PARA QUE O SERVIDOR PÚBLICO DESENVOLVA VISÃO ESTRATÉGICA DOS NEGÓCIOS PÚBLICOS, A PARTIR DO ESTUDO SISTEMÁTICO E APROFUNDADO DA REALIDADE ADMINISTRATIVA DO GOVERNO OU DE SUAS UNIDADES PRODUTIVAS.

O curso está organizado em quatro semestres, conforme **matriz curricular** e se **estrutura** da seguinte forma:

Organização	Carga horária
Disciplinas Formação Básica	1155
Disciplina de Formação Especial - Profissional	465
Disciplinas Diversificadas (estas disciplinas funcionam como Tópicos Especiais e podem ser substituídas em cada oferta)	240
Carga horária das disciplinas	1860
Trabalho de Conclusão de Curso	120
Carga horária total	1980

1º SEMESTRE 480H		2º SEMESTRE 510H	
Informática Aplicada ao Setor Público	45	Modelo Brasileiro de Planejamento, Orçamento e Gestão	30
Introdução à Educação a Distância	45	Gestão Financeira, Orçamentária e Patrimonial	45
Políticas Públicas e Sociedade	60	Economia Brasileira	60
Métodos e Técnicas de Pesquisa	60	Economia e Sociedade do Conhecimento	60
Gestão do Estado	60	Ciência Política	60
Direito Constitucional	45	Controle das Organizações Públicas	30
Direito Administrativo	45	Novas Tendências de Gestão	45
Ética na Gestão Pública	60	Gestão de Tecnologia da Informação	60
Gestão de Documentos e Técnicas de Redação Oficial	60	Gestão de Pessoas no Setor Público	60
		Gestão da Regulação	60
3º SEMESTRE 510H		4º SEMESTRE 480H	
Gestão do conhecimento no Setor Público	60	Política Econômica e Contemporânea	60
Gestão Ambiental e Des. Sustentável no Setor Público	60	Licitação	60
Geopolítica e Geoestratégia Internacional	60	Elaboração do Orçamento Público	60
Marketing Governamental	30	Auditoria e Controladoria no Setor Público	60
Logística Aplicada ao Setor Público	60	Libras	60
Responsabilidade Social e Terceiro Setor	60	Organização de Eventos - Cerimonial, Protocolo e Etiqueta	60
Planejamento Urbano e Plano Diretor	60	Trabalho de Conclusão de Curso	120
Legislação trabalhista para Agentes Públicos	60		
Proposta de Projeto para Gestão Pública	60		
240h Disciplinas de Diversificação ou Aprofundamento			

# ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO E PROPOSTA METODOLÓGICA

A proposta institucional do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, na modalidade a distância, segue as diretrizes emanadas pelo Núcleo de Educação a Distância da UNICENTRO, estudos realizados no Grupo de Pesquisa em EAD da mesma instituição, das discussões ocorridas em reuniões e encontros organizados pelo NEAD.

O Núcleo de Educação a Distância da Unicentro dedica-se ao estudo de diferentes propostas pedagógicas que norteiam a modalidade, o que oportuniza analisar concepções que orientam tanto o trabalho pedagógico do professor, quanto a estrutura didática do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA Moodle, no qual os cursos oferecidos pela Universidade ganham uma dimensão diferenciada. O que orienta o trabalho do Setor Pedagógico do NEAD – UNICENTRO é o significado das práticas pedagógicas na modalidade e, desta forma, todos os esforços tencionam compreender, inicialmente, como se desenvolvem as práticas pedagógicas em EaD.

No Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, as práticas pedagógicas são entendidas

como aquelas ações educativas que acontecem no seio da sala de aula (no caso da modalidade EaD, o campo de prática – AVA) e permitem diferentes relações: professor-aluno, aluno-aluno, professor-conteúdo, aluno-metodologias. Dando ênfase à modalidade de EaD, as pessoas são envolvidas por diferentes perspectivas, principalmente na organização do trabalho pedagógico.

Sendo assim, a metodologia para a oferta do curso situa-se na concepção de educação híbrida com ênfase na aula invertida, como se destaca:

**Blended learning ou educação híbrida** tem como princípio o aprendizado que ocorre tanto no ensino presencial como no ensino virtual, em diferentes ambientes, não somente no espaço escolar e acadêmico. Esse olhar educacional foca-se no trabalho em grupo, mas ao mesmo tempo individualizado, na aprendizagem colaborativa a partir de ferramentas dispostas em ambientes virtuais, aplicativos ou similares, nas quais alunos e professores interagem de forma ativa. Um ensino flexível que permite que o aluno acesse, em qualquer momento, ferramentas tecnológicas, para ler, ampliar e ressignificar conhecimentos.

Entretanto, essa concepção educativa não é um simples hibridismo, em que se misturam momentos virtuais e presenciais, nos quais se ampliam as formas de acesso ao conhecimento pelo aluno, pois ela se estrutura como processo de ensino-aprendizagem colaborativo e, portanto, é planejada e avaliada para valorizá-los pois, como um ecossistema mais aberto, exige respeito à formas mais abertas e flexíveis que emergem durante o planejamento e execução das ações.

Como metodologia da aprendizagem híbrida, para este curso, será utilizada a aula invertida, que se baseia em três pressupostos: o autoestudo, a aprendizagem colaborativa e a aprendizagem em comunidades de prática.

As atividades de autoestudo ocorrem no AVA, mediadas pelas Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação - TDICS e planejadas pelo professor que respeita o ritmo de aprendizagem do estudante e a sua forma de aprender. Esse passo inicial possibilita que o acadêmico estude em casa, em qualquer momento, e que tenha acesso aos conteúdos e saberes propostos pelo professor sempre que quiser. Mas, para tanto, a prática pedagógica é pensada de modo a apresentar os conteúdos de forma atraente e que leve à construção de

conceitos por parte do acadêmico. Para isso, ao planejar, o professor considera os recursos tecnológicos e os textos multimodais ou hipermodais, ou seja, pressupõe a criação de um espaço que possibilite “[...] dialogar permanentemente de acordo com o que acontece no momento; trocar experiências; debater dúvidas, questões ou problemas; apresentar perguntas orientadoras [...]” (MASETTO, 2010, p. 145).

Nesse ambiente de autoestudo, de fácil navegabilidade, que se estrutura como espaço individual e, ao mesmo tempo, coletivo, avança-se para processos mais interacionais, por meio de práticas colaborativas, nas quais o acadêmico torna-se ainda mais partícipe em atividades interacionais com os colegas e com o professor.

**As propostas colaborativas, antes do trabalho na aula presencial, permitem um aprendizado significativo e proporcionam a cada acadêmico avaliar o seu aprendizado, para que, posteriormente, nos momentos presenciais, aprofunde seus conhecimentos, solicitando auxílio para suas dúvidas e dificuldades. De igual forma, o professor acompanha o ritmo dos acadêmicos, faz um diagnóstico das principais dificuldades a serem trabalhadas, valorizando os pontos positivos e o progresso de cada estudante.**



Aprofundando o processo, no *flipped classroom*, a aprendizagem, por meio de comunidades de práticas, desempenha um papel fundamental, pois à medida que o acadêmico já se preparou em etapas anteriores (autoestudo e aprendizagem colaborativa), o tempo da aula presencial é dedicado ao aprofundamento da compreensão sobre o conhecimento adquirido, com a chance de recuperá-lo, aplicá-lo, ressignificá-lo, construir e compartilhar novos conhecimentos.



### SALA DE AULA INVERTIDA EM EAD

### ATIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM



Assim, o tempo presencial fica liberado para que professores e acadêmicos avancem no aprendizado, seja fazendo exercícios, tirando dúvidas, promovendo debates, realizando avaliações.



Percebe-se que a proposta pedagógica que alicerça o processo de ensino na modalidade a distância, pauta-se em um trabalho docente que oportuniza momentos de desenvolvimento da criatividade, da autonomia e da liberdade para a autogestão da aprendizagem, inclusive na tentativa de projetar diferentes contextos de interação e compartilhamento de experiências e focaliza a perspectiva do autoestudo, da aprendizagem colaborativa e das comunidades de prática.

## **AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM: CAMPO DE AUTOESTUDO E DE ATIVIDADES COLABORATIVAS**

O AVA-MOODLE, como campo de prática, possibilita que o aluno, em qualquer momento oportuno, interaja, realize atividades, tire dúvidas e encaminhe trabalhos, realize outras produções e compartilhamentos de ideias e projetos.

Assim, o Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle é um espaço utilizado pelos professores para postagem dos materiais didáticos das disciplinas, propostas de autoestudo que envolvem leituras, vídeos, exercícios de reflexão, quizz, entre outras propostas, bem como propostas de discussão e colaboração pensadas pelos professores para os alunos, tais

como fóruns dirigidos, webs, wikis, chats.

A interação com os professores das disciplinas, tutores e demais colegas de curso torna-se possível porque todos têm acesso a ambientes interativos de ensino, formando, então, uma verdadeira comunidade virtual de aprendizagem, num processo de rede de significação, a partir de uma ruptura assignificante.

Assim como em um curso presencial, o aluno tem responsabilidades e tarefas a realizar.

O sucesso da formação depende, portanto, de vários fatores, entre os quais se destaca a disciplina pessoal e a disponibilidade para aprender. A postura ativa do aluno é essencial para que possa adquirir conhecimentos, criar estratégias de aprendizagem que melhor se adequem ao seu perfil ou pesquisar informações complementares.



## AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM: ESTRUTURA PEDAGÓGICA DA DISCIPLINA



Na plataforma de aprendizagem, cada curso tem um *design* que identifica a concepção de curso proposto. Neste mesmo caminho, é desenvolvida uma proposta de *layout* que possibilita que o aluno crie uma experiência mais significativa com o uso do ambiente de aprendizagem.

Além de um topo que identifica o curso, o nome da disciplina, o nome do professor e o período em que a disciplina acontecerá, o que se apresenta em termos de *design de Page* é um modelo de abas, que

possibilita a navegação, por parte do usuário, de forma mais interativa e dialógica, a partir dos hipertextos que se abrem nas abas disponibilizadas.

Tal dispositivo oferece acesso mais rápido aos diferentes espaços da plataforma: como exemplo, tem-se a aba início (que referencia as informações gerais sobre a disciplina, bem como áudios de acessibilidade. E ainda, destaca as unidades e outras ações, como se pode observar no **fluxograma abaixo:**



CURSO SUPERIOR DE  
TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA



INÍCIO

UNIDADES

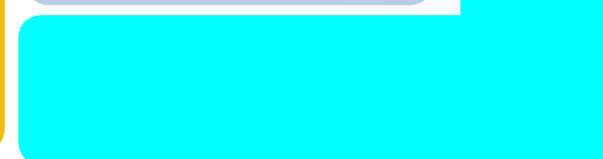
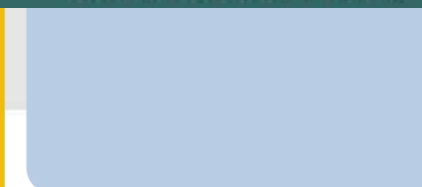
WEBCONFERÊNCIA

AVALIAÇÃO ONLINE

RECUPERAÇÃO DE ESTUDOS

PLANOS DE ESTUDOS

AJUDA



# ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

O apoio pedagógico do Núcleo de Educação a Distância da UNICENTRO inclui a realização de reuniões com os coordenadores para definição/formatação do cronograma, reuniões com os professores das disciplinas ofertadas no semestre para elaboração do mapa da disciplina e desenvolvimento de ferramentas pedagógicas, bem como ao gerenciamento dos conteúdos na plataforma Moodle.

vistas à melhoria da qualidade de ensino oferecido pelo curso. Neste sentido, reconhece-se que o processo de mediação acontece a partir de duas premissas: planejamento do trabalho do professor e do professor-tutor. Para tanto, foi organizado um fluxograma com todas as atividades/etapas que o professor realizará junto com a equipe pedagógica do NEAD:

A coordenação pedagógica tem a tarefa de coordenar a produção de espaços, métodos e técnicas para que os objetivos propostos para a modalidade sejam atingidos. Para que as ações realmente se concretizem, organizou-se uma estrutura de acolhimento aos professores, de forma presencial e virtual.

A partir de um contato inicial, é possível observar que existe um espaço para a construção de um conhecimento amplo, colaborativo, dialógico e interativo. Os encontros do professor e da equipe do Setor Pedagógico proporciona constante reflexão sobre a ação educativa no AVA, com



O planejamento é um momento que antecede a organização e o gerenciamento da disciplina na plataforma Moodle. O primeiro passo é o da elaboração do plano de ensino, conforme modelo institucional. Na sequência têm-se a organização do mapa da disciplina que funciona como um passo a passo das ações e atividades. Neste mapa, aparece a ementa da disciplina, bem como a relação dos conteúdos que serão trabalhados em cada unidade. De igual forma, questões pontuais como textos de introdução das unidades, atividades propostas e materiais complementares sistematizam toda a organização da disciplina, como alternativas didáticas mais adequadas e didaticamente coerentes com a proposta apresentada.

# DESENHO PEDAGÓGICO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

## Caro professor!

Abaixo, você encontrará todas as informações sobre a organização da sua disciplina, na modalidade de Educação a Distância do NEAD/UAB/UNICENTRO.

## PLANO DE ENSINO

O plano de ensino é a essência para a estruturação e organização da disciplina. O modelo utilizado visa o processo de planejar a disciplina, levando-se em consideração o que os alunos precisam estudar, os mecanismos para que se apropriem dos saberes, a escolha de objetivos por sua relevância, o programa da disciplina em linhas gerais, o processo de avaliação do aluno no ambiente virtual de aprendizagem, bem como nas atividades presenciais, tendo em conta o enfoque pensado para a disciplina e, ainda, considerando os mecanismos de interação aluno-tutor, aluno-professor, aluno-professor-tutor.



O plano de ensino está estruturado da seguinte forma:

	<b>ESTRUTURA DO PLANO DE ENSINO</b>
<b>PARTE 1</b>	<b>INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A DISCIPLINA: CURSO; DISCIPLINA/CÓDIGO; CARGA HORÁRIA; UNIDADES DE ESTUDO (NÚMERO).</b>
<b>PARTE 2</b>	<b>EMENTA DA DISCIPLINA</b>
<b>PARTE 3</b>	<b>OBJETIVOS DA DISCIPLINA</b>
<b>PARTE 4</b>	<b>PROGRAMA GERAL DA DISCIPLINA: APRESENTA UM QUADRO COM A INDICAÇÃO DAS UNIDADES E OS TÓPICOS QUE SERÃO ABORDADOS PELO PROFESSOR</b>
<b>PARTE 5</b>	<b>INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO: O PROFESSOR INDICA, NAS UNIDADES DE ESTUDO, A ESTRATÉGIA DE AVALIAÇÃO, A FORMA, O PESO E OS CRITÉRIOS QUE SÃO ENVIADOS AOS COORDENADORES PARA POSTERIOR REUNIÃO ENTRE PROFESSOR E Tutores.</b>
<b>PARTE 6</b>	<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR</b>

[PLANO DE ENSINO \(PARA PREENCHER\) - Acesse o arquivo para preencher](#)

## MAPA DA DISCIPLINA

O mapa da disciplina é o planejamento das unidades de estudo no Moodle. O modelo deve ser preenchido pelo professor e enviado à Coordenação Pedagógica quatro meses antes do início da disciplina.

Este material é a linha condutora da disciplina. Nele estão presente as atividades que possibilitam um processo

de construção de conhecimentos significativos pelos alunos; as tecnologias que podem ser utilizadas e que mantêm relação com as atividades pensadas, textos introdutórios para cada unidade, os materiais didáticos digitais e o processo de avaliação detalhado (proposta avaliativa e critérios de avaliação).

Se fazem presentes também neste mapa, outros dispositivos pedagógicos que, em sua maioria, inserem-se como textos multimodais, tais como: objetos virtuais de aprendizagem de criação do próprio professor e também de materiais complementares sugeridos por ele, como games, PPT, linhas do tempo, charges, etc, bem como qualquer outro *software* ou ferramenta tecnológica necessária para a disciplina.

A pedagoga (tutora de referência) fará sugestões sobre o material caso seja necessário, primando para que o processo de ensino-aprendizagem se efetive tendo em vista as especificidades da modalidade e, posteriormente, o mapa é enviado para correção ortográfica para finalização.

Depois, a disciplina será configurada e envia-se o link para a coordenação de curso e para o professor.

No mapa da disciplina, cada unidade apresenta as temáticas que serão estudadas e podem ser divididas em autoestudo e atividades colaborativas. Cada unidade pode tratar de mais de um conteúdo. Sugere-se que as unidades temáticas de cada disciplina apresentem a seguinte proporção em relação ao número de horas de cada disciplina:

CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE TEMAS/UNIDADES	NÚMERO DE ATIVIDADES (AVALIATIVAS OU DE FIXAÇÃO)
30h a 60h	2 a 3	Mínimo 2 Máximo 3
60h a 80h	3 a 4	Mínimo 3 Máximo 4
80h a 102h	5 a 10	Mínimo 5 Máximo 10



# MAPA DA DISCIPLINA - ESTRUTURA

## ETAPA 1 – PLANEJAMENTO DA DISCIPLINA: MOMENTO A DISTÂNCIA

<b>ABA INÍCIO</b>	
<b>CURRÍCULO LATTES</b>	
<b>ABA UNIDADES</b>	
<b>TÍTULO</b>	
<b>MATERIAIS DIDÁTICOS</b>	
Encaminhamentos metodológicos	
<b>ATIVIDADES</b>	
<b>ENUNCIADO DAS ATIVIDADES</b>	<b>VALOR</b>
<b>CRITÉRIOS DE CORREÇÃO</b>	

## ETAPA 2 – PLANEJAMENTO DA DISCIPLINA: MOMENTO PRESENCIAL

### ETAPA 3 – RECUPERAÇÃO

<b>ATIVIDADE COMPLEMENTAR</b>	
ENUNCIADO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR / CRITÉRIOS DE CORREÇÃO	
<b>PLANO DE ESTUDOS</b>	
ENUNCIADO DAS ATIVIDADES / CRITÉRIOS DE CORREÇÃO	

**MAPA DA DISCIPLINA - ACESSE AQUI O ARQUIVO PARA PREENCHER**

## FERRAMENTAS DO MOODLE

O AVA Moodle dispõe de diversas ferramentas que auxiliam no processo de ensino do professor. É necessário que o professor tenha claro os objetivos que almeja alcançar, o que é essencial que os alunos aprendam, para então eleger dentre as possibilidades, a mais adequada.

O objetivo é de auxílio na criação/elaboração das atividades avaliativas da disciplina. Para tanto, considera-se:

- Ao organizar o conteúdo programático das aulas, esquematizar quais as atividades que farão parte do processo avaliativo.
- Levar em conta as especificidades da disciplina para estabelecer a melhor maneira de avaliar, a partir do tipo de conteúdo, proposto.

Observar ainda, o nível de exigência dependendo do estágio em que o aluno se encontra no curso.

- Estabelecer critérios bem definidos para as avaliações. O objetivo do processo avaliativo não é protocolar, mas garantir a boa formação dos alunos.

- Não é obrigatório que ao final de cada unidade/temática de estudos haja uma atividade avaliativa. O professor utiliza critérios da necessidade ou não de avaliar o aluno.
- O número de atividades por unidade/temática quando necessárias devem, serão duas no máximo;
- As atividades são de diferentes formatos. Não são permitidas somente atividades de envios de arquivo, questionário, fóruns etc.

Abaixo, um material com as possibilidades que o Moodle oferece, bem como sugestões de utilização.

<p><b>Envio de arquivo</b></p>	<p>O envio de arquivo consiste na submissão de um trabalho pelo aluno, podendo ser qualquer conteúdo digital (arquivos), como documentos feitos em editor de texto e planilhas, preferencialmente salvos no formato pdf, <i>slides</i>, imagens ou áudio e vídeos.</p>
<p><b>Fórum de discussão</b></p>	<p>O objetivo desta atividade é provocar discussões sobre temas escolhidos pelo professor e/ou pelos demais participantes. Permite que várias frentes de discussão, sobre um recorte do conteúdo, fiquem abertas simultaneamente. Pode ser um único tema ou vários tópicos com temas diferentes. Sua principal característica é a colaboração.</p>
<p><b>Wiki</b></p>	<p>Wiki é uma ferramenta para trabalho em grupo, na qual se desenvolve um texto colaborativo. Qualquer aluno pode acessar a <i>wiki</i> através do ícone, podendo inserir, editar ou apagar trechos do texto.</p>
<p><b>Diário</b></p>	<p>É uma ferramenta utilizada para fazer um registro periódico sobre um determinado assunto, tema ou atividade, conforme orientações do professor. A atividade é privada e não pode ser visualizada pelos outros colegas. Somente o professor e o tutor têm acesso ao diário de cada aluno.</p>

<b>Questionário</b>	O recurso questionário permite ao educador elaborar questões com diferentes formatos de resposta (Verdadeiro ou Falso, escolha múltipla, respostas curtas, etc.).
<b>Escolha</b>	É um recurso que funciona como uma enquete. O professor pode utilizar a atividade com a finalidade de fazer uma consulta pública em geral, ou uma votação.
<b>Glossário</b>	Glossário é um recurso que possibilita a criação de dicionários de termos relacionados com a disciplina. Com isso criam-se bases de dados documentais ou de arquivos, ou ainda galerias de imagens, vídeos, sons ou links que podem ser facilmente pesquisados. É um recurso de natureza colaborativa. Todos podem inserir itens, ver o que os outros inseriram e interagir com as inserções dos colegas.
<b>Chat</b>	Essa ferramenta permite a realização de uma discussão textual, em tempo real, proporcionando um sentido de proximidade e presença.

<b>Base de dados</b>	Ferramenta de colaboração construída pelos participantes. É uma biblioteca que comporta imagens, arquivos de texto, vídeos, áudios, etc, que podem ser enviados pelos alunos para que fique disponível para todos.
<b>Lição</b>	Esta atividade é um conjunto de páginas. Cada uma traz um conteúdo explicativo seguido de uma pergunta de fixação sobre ele. Caso o aluno acerte a pergunta, avança na lição e lê um novo texto ou assiste um vídeo, caso a resposta esteja errada, a navegação dos alunos é direcionada para um texto corretivo, com a explicação detalhada do erro e sugerindo uma nova leitura.

Quer saber mais sobre essas ferramentas, [CLIQUE AQUI](#)

## LIVRO (MATERIAL OBRIGATÓRIO)

O livro (ou capítulos de livros) é um material didático obrigatório da disciplina. Lista-se as possibilidades de disponibilização desse material:

- podem ser livros de outros autores (desde que tenha autorização para uso – sobre essa questão, enviar um e-mail diretamente para a Prof<sup>a</sup>. Marta (martanciutti@gmail.com) para verificar situação por situação;
- pode ser livro de autoria do professor da disciplina;
- podem ser utilizados capítulos de livros de domínio público;
- podem ser utilizados livros disponíveis no Sisub (repositório próprio da UAB). Nesse caso, enviar um e-mail diretamente para o Coordenador do curso (cleverson@unicentro.br) para ter acesso à lista das obras;

## EBOOK INTERATIVO

É uma mídia digital, compatível com diversos aparelhos eletrônicos. A principal diferença entre o livro e o *e-book* é a interatividade. Por meio de *hiperlinks* e botões, o aluno é estimulado a realizar um esforço para ter acesso às informações, como por exemplo clicar em um botão e ser redirecionado a uma página da internet. Considerando essa característica, ele não só recebe a informação de maneira pronta, mas atua de forma responsiva dentro do material.

O professor da disciplina é quem planeja e organiza o material do *e-book*, enquanto a diagramação é feita pela equipe de *design* do Nead/Unicentro. O formato final do arquivo é um PDF interativo.

Antes da diagramação os professores são orientados sobre como criar esse material. Para isso, um dos técnicos do setor participa das reuniões pedagógicas e, com a ajuda de um tutorial, explica passo a passo a idealização do *e-book*.

Assim, o professor organiza as informações e postar no sistema SGU - LIVROS/E-BOOK até a data limite, estabelecida pelo técnico, o material finalizado. No planejamento do *e-book*, cabe ao professor considere algumas orientações presentes no **tutorial**.

O material é analisado por um comitê de avaliação e correção, que aprecia se está adequado às normas estabelecidas pelo NEAD/UAB (**ACESSE AQUI**).

Caso necessário, é solicitado ao professor que faça reformulações no material e o apresente novamente, de acordo com novo cronograma.

Após a aprovação pelo Comitê, o material segue para diagramação, via sistema. Cabe ao professor e ao coordenador de curso acompanharem o processo em suas etapas, no SGU. O tempo estimado para diagramação é de três a sete dias. No entanto, as outras etapas do processo podem ser mais demoradas, sendo que o tempo solicitado para o envio do material pelo professor é de 4 meses antes do início da disciplina.

## VÍDEO DE CONTEÚDO

Dentre os materiais didáticos a serem desenvolvidos pelos professores da educação a distância estão os vídeos de conteúdos. Essa modalidade de audiovisual tem alto impacto no espectador e saber utilizar essa mídia, em termos educacionais, pode otimizar a compreensão da disciplina pelo aluno, bem como auxilia na discussão e entendimento de assuntos profundos. Além disso, os vídeos são feitos levando em consideração os termos de acessibilidade, pois todos trazem legendas e tradução em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).

Para tanto, os professores ligados ao EaD contam com estrutura, profissionais e estagiários preparados para auxiliá-los técnica e pedagogicamente no processo de planejamento, elaboração e execução dos materiais em vídeo. Assim, cabe ao professor pensar a produção dos conteúdos e dialogar com a equipe sobre como levá-la ao vídeo, da melhor e mais interessante forma.

O encaminhamento é simples, porém, demanda atenção. Antes mesmo de pensar nos vídeos propriamente

ditos, é fundamental que o professor siga as orientações do setor pedagógico, bem como indique, no mapa da disciplina, a forma e a unidade em que será utilizado.

Ele deve manter relação com as demais atividades propostas na disciplina. Como exemplo: um vídeo pode iniciar uma unidade e a partir dele outras relações são estabelecidas ou um vídeo pode finalizar uma disciplina e figurar como roteiro avaliativo.

O passo seguinte é definir o que gravar. Para estas aulas, o professor considera os vídeos de conteúdos como materiais didáticos. Para isso, privilegiar o conteúdo de aprendizado mais difícil, ampliando-o ou discutindo-o sob perspectivas não desenvolvidas nas unidades; pode escolher uma temática e desenvolvê-la em pequenos vídeos sequenciais; apresenta exemplos diferenciados e, da mesma forma promove uma experiência em um laboratório, uma visita técnica, realiza entrevistas, tutoriais ou até mesmo colhe depoimentos de profissionais da área, privilegiando, independente do modelo adotado, o uso de *slides* diferenciados, imagens, gráficos ou outros recursos audiovisuais.

Essas possibilidades estão contempladas em modelos diversos de vídeo, disponíveis para visualização no nosso canal no YOUTUBE. Você pode conferir-los também em uma visita ao setor de vídeos. Esses modelos, , estão em constante desenvolvimento pela equipe de vídeos, e muito dessa evolução se dá pela utilização criativa e original dos modelos produzidos pelo professor.

Após pensar nas possibilidades acima citadas, o(a) professor(a) deve então organizar/esquematizar o **ROTEIRO** de seus vídeos, o **ROTEIRO PARA VÍDEOS EXTERNOS** e o **ROTEIRO PARA VÍDEOS DE ENTREVISTAS**

O número de vídeos deve ser pensado a partir do número das temáticas da disciplina:

Carga Horária da disciplina	Número de temas/unidades	Número de mínimo videoaulas de conteúdos
30h a 60h	2 a 3	2 videoaulas
60h a 80h	3 a 4	3 videoaulas
80h a 102h	5 a 10	5 videoaulas

Para auxiliar na definição dos formatos, no planejamento e execução dos vídeos o(a) professor(a) contará com o apoio da equipe de vídeos, por isso o diálogo é fundamental. E caso o(a) professor(a) esteja com receio de ficar frente às câmeras, a equipe está preparada para oferecer um ambiente e atendimento que buscam auxiliar no processo de naturalização com a tecnologia audiovisual.

Se mesmo assim o professor estiver com dificuldade, ele pode participar de um treinamento, oferecido de forma individual ou coletiva, e que pode ser agendado diretamente com o setor ou mesmo via coordenação

de curso. Esses treinamentos compreendem uma série de instruções e práticas que tem por finalidade estimular, não somente a naturalização, mas também o uso de novas tecnologias audiovisuais no ensino presencial e a distância. Cabe ressaltar também a importância do cumprimento dos prazos estipulados. O setor de vídeos recomenda que a gravação ocorra, pelos menos, trinta dias antes da abertura da disciplina no Moodle. Para isso é preciso atenção, organização e, evidentemente, um agendamento antecipado via **Ordem de Serviço (SGU)**.



Professores convidados, pertencentes às universidades estaduais parceiras, podem realizar a gravação nos estúdios das próprias instituições de ensino e encaminhar, na sequência, para a edição no estúdio da Unicentro.

Por fim, é importante lembrar que, mesmo com toda a tecnologia disponível e com os atuais recursos de pós-produção, um vídeo somente é eficaz e realmente valioso quando conta com um professor preparado, com domínio do conteúdo, com disposição para aprender e ensinar e que pensa na função pedagógica do material.

Para mais informações sobre a produção de vídeos, recomenda-se que os professores entrem em contato com o setor responsável.

**ACESSE: [HTTP://EAD.UNICENTRO.BR/NPA/](http://ead.unicentro.br/npa/)**

## **ÁUDIOS DE ACESSIBILIDADE (MATERIAL OBRIGATÓRIO)**

Todo o texto escrito na plataforma Moodle precisa de áudio de acessibilidade, que é gravado no estúdio de vídeos do NEAD/UAB, depois da correção final da disciplina. Para que esta ação ocorra, é necessário agendá-la com a equipe de vídeos.

## **WEBCONFERÊNCIA COM TUTORES (AÇÃO OBRIGATÓRIA) — GRAVADA OU PESSOALMENTE.**

Uma semana antes da disciplina iniciar o professor fará apresentação da disciplina para os tutores a distância que pode ser no formato de *web* ou em reunião diretamente com os tutores a fim de repassar os critérios de correção das atividades e cronograma de prazos de correção.

## **WEBCONFERÊNCIA DE CONTEÚDO OU REVISÃO (AÇÃO OBRIGATÓRIA) — AO VIVO.**

Esta ação também está agendada pela coordenação de curso e disponível no cronograma. Acontece na última semana antes da avaliação da prova e é ao vivo. Na última unidade de estudos de cada disciplina, é disponibilizado um fórum tira-dúvidas da webconferência, a fim de que haja um diálogo entre professor, professor-tutor e alunos, fazendo com que sejam respondidas perguntas levantadas no fórum, durante a webconferência. Esta atividade conta com a mediação de um profissional do jornalismo, que apresenta o professor e trata de questões pontuais sobre a disciplina e que dirige depois dessa abertura, o trabalho do professor com os alunos.

Pode também acontecer no decorrer da disciplina, se o professor julgar necessário.

As webconferências podem ser realizadas pelo professor no espaço de sua instituição de origem, no caso dos professores convidados sob a supervisão de equipe do NEAD.

Maiores informações pelo email [uab.videos@gmail.com](mailto:uab.videos@gmail.com)

**ACESSE AQUI** as orientações para a Webconferência.

## AVALIAÇÃO E RECUPERAÇÃO

O processo de avaliação do rendimento acadêmico, deve considerar a legislação específica aprovada pela instituição:

– RESOLUÇÃO Nº 16-CEPE/UNICENTRO, DE 5 DE ABRIL DE 2011. Aprova o Regulamento das Normas Acadêmicas para os Cursos de Graduação, na Modalidade Educação a Distância, da UNICENTRO.

– Instrução Normativa - nº 001/2015 – NEAD/UNICENTRO Procedimentos para a Operacionalização da Avaliação e Recuperação no Âmbito dos Cursos Ofertados na Modalidade de Educação a Distância, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, Unicentro

## IMPORTANTE

a) A avaliação do rendimento escolar do acadêmico dos cursos de educação a distância compreende a verificação da aprendizagem, por meio de avaliação processual no transcorrer das unidades e outra forma de avaliação presencial. A avaliação processual de cada disciplina, realiza-se por meio de atividades inseridas no ambiente virtual de aprendizagem, por meio de instrumentos variados. Essa sistemática de avaliação está prevista no mapa da disciplina proposto pelo professor.

b) As avaliações, na modalidade a distância, são realizadas na plataforma AVA-Moodle e nos Polos de Apoio Presencial.

c) Ao elaborar a avaliação no AVA ou como atividades presenciais considera-se:

- I - as especificidades da disciplina;
- II - critérios bem definidos para as avaliações;
- III - diversidade de práticas avaliativas;
- IV - práticas de revisão e de aprofundamento, vista como comunidades de prática, a serem realizadas no polo nos dias de avaliação presencial.

d) As avaliações presenciais podem envolver duas ou mais disciplinas num processo integrado de planejamento realizado pelos docentes. Entende-se por avaliação presencial as atividades realizadas no polo, tais como: seminários, oficinas, provas on-line, webinar, Gts, entre outros.

e) De acordo com regulamentação interna, as avaliações realizadas na plataforma AVA-Moodle têm peso 4,0 (quatro) e as avaliações presenciais, peso 6,0 (seis).

f) O resultado do rendimento escolar da disciplina é calculado a partir das notas obtidas na avaliação processual e na avaliação presencial. Ficarão dispensados do exame final da disciplina o acadêmico que obtiver nota igual ou superior a sete (7,0), que será considerada a nota final de aprovação na disciplina.

g) A recuperação do aproveitamento dos alunos no transcorrer do semestre é realizada por meio de um programa específico proposto pelo coordenador, que pode ser a reoferta da disciplina ou planos de estudos.

h) O aluno reprovado em uma ou mais disciplinas, tem o direito a mais uma oportunidade para cursá-las, em forma de repercurso. O repercurso é ofertado após o período de integralização do curso, mediante cronograma de oferta das disciplinas, devidamente aprovado pela Coordenação de Curso.

i) Outros critérios de avaliação e recuperação são estabelecidos nas Normas Acadêmicas da Educação a Distância e instruções específicas publicadas pelo NEAD em conjunto com a coordenação do curso.

## TIPOS DE AVALIAÇÕES

Para as avaliações presenciais, realizadas na modalidade de prova on-line, bem como para provas de segunda chamada e exames, solicita-se que o professor elabore 30 questões (objetivas ou subjetivas) para o banco de itens, que serão entregues junto com o mapa da disciplina.

a) A prova é encaminhada, pelo professor, ao tutor de referência do Curso, com dois meses de antecedência da abertura da disciplina;

- b) as provas são configuradas para serem sorteadas e embaralhadas a partir do banco de questões;
- c) a prova é enviada em arquivo separado, contendo (um arquivo da prova e um arquivo do gabarito) com a indicação correspondente;
- d) a responsabilidade da correção ortográfica é da corretora do Setor Pedagógico. A revisão de conteúdo e gabarito é de responsabilidade do professor da disciplina;
- e) configuração da prova on-line: responsabilidade do Setor Pedagógico (tutor de referência e TI);
- f) sobre as questões da prova e gabarito: I- em caso de questões mal formuladas, com erros de ortografia ou com o gabarito errado enviado pelo professor, a responsabilidade em decidir pela anulação ou não da questão é de responsabilidade da Coordenação de Curso. Cabe, nesse caso, um e-mail formalizando a decisão da Coordenação ao Tutor de Referência com cópia para a pedagoga responsável pelo curso, para a reconfiguração da questão; II. sobre o item I, cabe ao Coordenador de Curso avisar os alunos sobre a mudanças na prova.

## GERENCIAMENTO ACADÊMICO-PEDAGÓGICO

O gerenciamento acadêmico, registro dos alunos, matrículas, lançamento e divulgação das notas, transferência, trancamento de matrícula, emissão de documentos em geral, declarações e certificados é de competência da Pró-Reitoria de Ensino que, com o auxílio de técnicos de cada IES transporta as notas do Ambiente Virtual Moodle para o sistema acadêmico. Desta forma, o aluno, por meio do Aluno-Online, tem acesso à vida acadêmica.

Há à disposição dos alunos plantões pedagógicos on-line, telefônicos e/ou presenciais para sanar dúvidas, seguindo um cronograma de atendimento da tutoria a distância e de professores responsáveis pela disciplina.

O acompanhamento dos alunos por meio de tutoria, permite monitoramento do desempenho e apoio às atividades propostas durante o curso, auxiliando na identificação e solução de dificuldades específicas.

## ESTRUTURA DE PESSOAL:

### I – COORDENAÇÕES DO CURSO E FUNÇÕES

#### COORDENAÇÃO GERAL DO CURSO – PROF. CLEVERSON SALACHE

Cabe à coordenação organizar administrativa e pedagogicamente a oferta, em parceria com o Núcleo de Educação a Distância. Responsável pelo curso junto à unidade acadêmica, atende às decisões emanadas do conselho departamental, acompanhará o dia a dia do curso em estreita relação com o coordenador adjunto, auxiliar nas atividades dos coordenadores regionais, dá parecer final em relação as proposições, dúvidas e problemas do curso.

#### COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA – PROF<sup>a</sup>. MARIA APARECIDA CRISSI KNUPPEL

É responsável pela parte administrativa do curso e delineamento pedagógico (proposta pedagógica, questões de compras, bolsas, transportes, questões de articulação com as demais universidades e parecer final em relação às proposições, dúvidas e problemas do curso Coordenação

#### COORDENADOR ADJUNTO DE CURSO – PROF. ARI SCHWANS

Realiza trabalho em conjunto com o pedagógico e com o tutor de referência. É o interlocutor com os professores, acompanhando o processo de elaboração e execução da disciplina.

#### COORDENADOR PEDAGÓGICO – PROF<sup>a</sup>. MARTA ANCIUTTI

É responsável pelo cumprimento da proposta pedagógica do curso, em estreita relação com o Tutor de referência e com o Coordenador Adjunto. Dá o suporte para os coordenadores regionais, quando necessário, em relação as atividades presenciais, webs, etc.

#### COORDENADORES REGIONAIS – PROF. LUCIANO LIMA, PROF<sup>a</sup> SANDRA MARA DE ANDRADE e PROF<sup>a</sup> JULIE CRISTINI DIAS - Acompanham as dúvidas dos alunos e tutores, chats e fóruns, o monitoramento da evasão e ainda organizam as atividades presenciais e avaliação presencial em conjunto com os professores auxiliares.

## II - EQUIPE ADMINISTRATIVA DO NEAD

Formada por diversos coordenadores de setores, responsáveis pela parte de documentação, orientações administrativas e pedagógicas, apoio técnico, desenvolvimento de ferramentas e materiais didáticos digitais, acompanhamento financeiro dos convênios, entre outras ações.

## III – PROFESSOR

### PROFESSOR TITULAR

Responsável pela elaboração do material didático do curso: livros, e-books, webconferência, vídeo de conteúdos, atividades para o Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA etc., bem como pela inserção da disciplina no AVA e pelo acompanhamento de sua execução. Mantém estreita relação com tutores e alunos nas orientações das atividades e também lhe é atribuída a participação em bancas de avaliação de projetos ou Trabalho de Conclusão de Curso.

Ao assumir a responsabilidade por uma disciplina o professor assina um Termo de Compromisso do Professor, no qual estão relacionadas todas as obrigações docentes.

### PROFESSORES AUXILIARES

Acompanham as correções dos tutores, participam dos chats com horas marcadas, participam dos fóruns, realizam as webs. Planejam os seminários presenciais e são responsáveis pelos projetos de recuperação de estudos.

## IV - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR E PEDAGÓGICA

Os professores contam com o auxílio de uma equipe de apoio e de suporte em cada IES, para preparação e realização da disciplina, formada por *webdesigners*, *webinstitucional*, técnico de multimídia, diagramador, *design gráfico*, entre outros.

Formada por pedagogos que atuam como tutores de referência auxiliando o professor na elaboração da disciplina, discutindo concepções e metodologias, de acordo com o design instrucional do curso.

## V - TUTOR DE REFERÊNCIA DO CURSO: PROF<sup>a</sup> MARIANA PRADO

Faz a orientação para o professor, acompanhando o desenvolvimento do mapa da disciplina. É responsável pela inserção da disciplina no moodle, mantém contato com o coordenador pedagógico e com o coordenador adjunto. Formata as provas realizadas on-line e supervisiona atividades avaliativas no transcorrer da disciplina.

## VI - TUTORES

Para atuação no curso os tutores necessitam ter formação na área ou áreas afins do curso que pretendem atuar, o que envolve graduação e, no mínimo, especialização. Dispor de (20 horas semanais) para atuar nas atividades do curso. Ter domínio de informática (editor de texto, planilha eletrônica, apresentação multimídia e navegação na internet). São convocados a realizar ao longo do curso, capacitação de aperfeiçoamento em EAD.

A seleção ocorre por meio dos seguintes critérios: prova de conhecimentos específicos e de informática, análise do *curriculum vitae* e entrevista.

A tutoria desempenha uma função de mediação entre o estudante, o material didático e o professor e também entre os estudantes entre si, na busca de uma comunicação cada vez mais ativa e personalizada. Respeitando a autonomia da aprendizagem, cabe também assessorar, orientar e atuar como facilitador da aprendizagem do aluno.

As principais atribuições dos tutores são:

- esclarecer dúvidas dos acadêmicos por meio do Ambiente Moodle, fóruns de discussão e chats pela internet, pelo telefone, via e-mail;
- promover espaços de construção coletiva de conhecimento;
- viabilizar o acesso ao material de apoio e sustentação teórica dos conteúdos;
- fomentar o hábito da pesquisa, esclarecendo dúvidas em relação a conteúdos específicos, bem como ao uso das tecnologias disponíveis;
- manter-se em permanente comunicação, tanto com os alunos quanto com a equipe pedagógica do curso;
- promover a transição do estudante de uma posição mais passiva de aprendizagem para uma mais ativa e colaborativa entre estudantes, professores e tutores;
- traçar, com os alunos, estratégias de estudo, que lhes permitam alcançar metas específicas dentro de um cronograma marcado pelas avaliações presenciais;
- quando for o caso, atender aos alunos nos polos, em horários pré-estabelecidos;
- participar ativamente dos momentos presenciais obrigatórios, tais como avaliações, atividades práticas, seminários, oficinas, etc.
- participar das webconferências.



## **EQUIPE NEAD / UNICENTRO**

**COORDENAÇÃO GERAL DO CURSO**  
**PROF. CLEVERSON SALACHE**  
CLEVERSONSALACHE@HOTMAIL.COM

**COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA**  
**PROF<sup>a</sup>. MARIA APARECIDA CRISSI KNUPPEL**  
KNUPPELC@GMAIL.COM

**COORDENADOR ADJUNTO DE CURSO**  
**PROF. ARI SCHWANS**  
ARI.UNICENTRO@GMAIL.COM

**COORDENADOR PEDAGÓGICO**  
**PROF<sup>a</sup>. MARTA ANCIUTTI**  
MARTANCIUTTI@GMAIL.COM

**COORDENADORES REGIONAIS**  
**PROF. LUCIANO LIMA**  
**PROF<sup>a</sup> SANDRA MARA DE ANDRADE E**  
**PROF JULIE CRISTINI DIAS**

**TUTORA DE REFERÊNCIA DO CURSO:**  
**PROF<sup>a</sup>. MARIANA PRADO**  
PRADO\_MAH@HOTMAIL.COM

**PROJETO GRÁFICO**  
**ESPENCER AVILA GANDRA**  
EGANDRADESIGN@GMAIL.COM