

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO
UNICENTRO
 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E GRATUITA



**GESTÃO EM SAÚDE
 GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL
 LIBRAS**

INSCRIÇÕES:
 DE 10 DE JUNHO A 10 DE JULHO DE 2019



1 - Para realizar a inscrição em um dos cursos de especialização, basta acessar o link <https://evento.unicentro.br/site/need-esp/2019> e clicar no botão “INSCREVER-SE”, conforme mostrado na figura abaixo:



[NEAD] PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

Inscrições do Processo Seletivo para alunos, junto aos cursos de Especialização, ofertados na Modalidade a Distância na UNICENTRO, desenvolvidos em convênio com o Ministério da Educação/MEC, Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior/CAPES, Universidade Aberta do Brasil/UAB, sendo os seguintes cursos: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL; ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM SAÚDE E ESPECIALIZAÇÃO EM LIBRAS.

→ [INSCREVA-SE](#) [Menu do evento](#)

CATEGORIA	MODALIDADE	PRAZO DE INSCRIÇÃO	PREÇO *
Especialização em Gestão Pública Municipal	CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO	10/07/2019 23:59:00	-
Especialização em Gestão Pública em Saúde	CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO	10/07/2019 23:59:00	-
Especialização em Libras	CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO	10/07/2019 23:59:00	-



* O preço de inscrição pode variar com inscrição em atividades.

AJUDA: Wiki | CONTATO: (42) 3621-1095 | REDES SOCIAIS

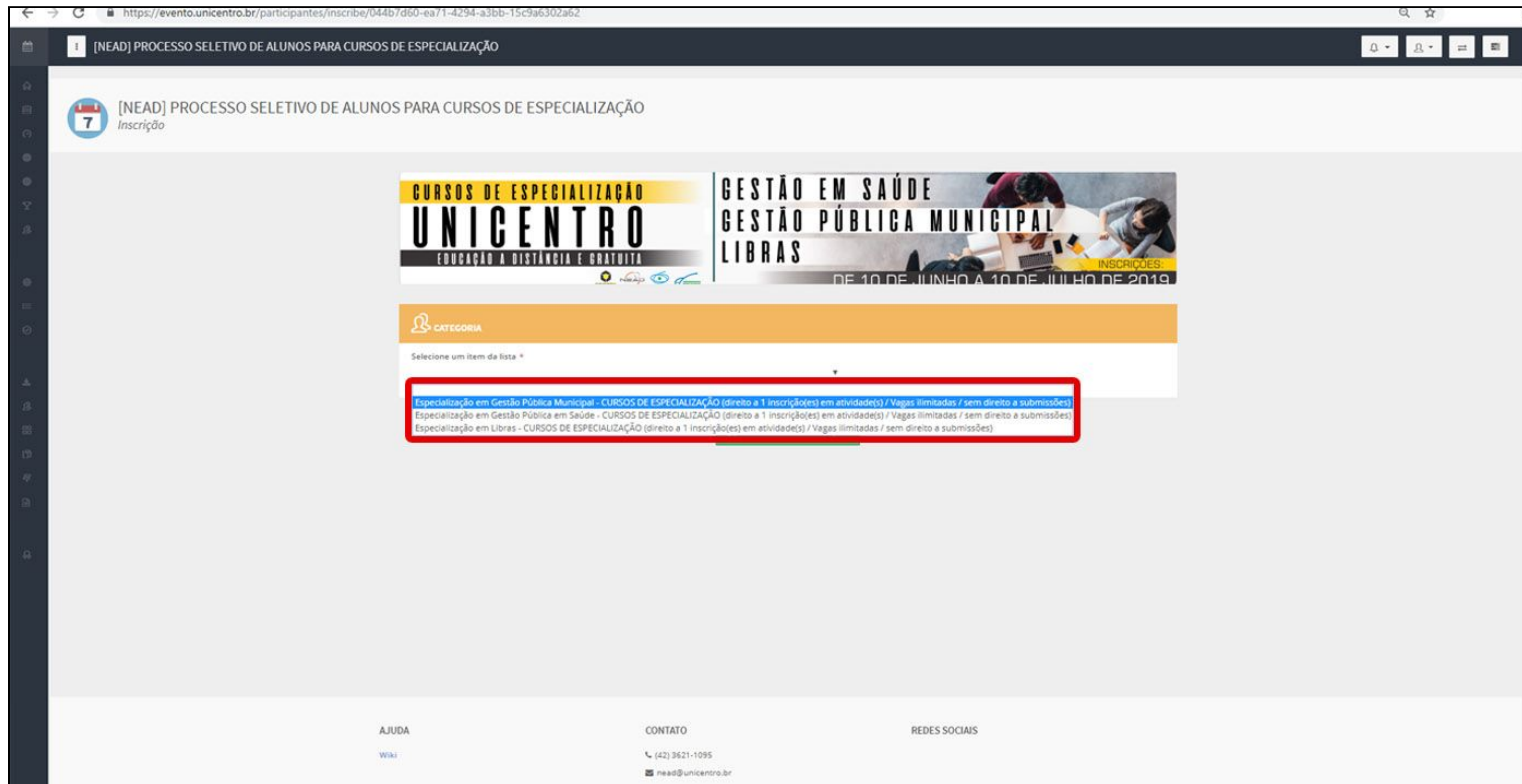
CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO
UNICENTRO
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E GRATUITA

GESTÃO EM SAÚDE
GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL
LIBRAS

INSCRIÇÕES:
DE 10 DE JUNHO A 10 DE JULHO DE 2019



2 - Escolha o curso que deseja fazer na bandeja mostrada na figura abaixo:



https://evento.unicentro.br/participantes/inscibe/044b/d60-ea71-4294-a3bb-15c9a6302a62

[NEAD] PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

7 Inscrição

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO
UNICENTRO
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E GRATUITA

GESTÃO EM SAÚDE
GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL
LIBRAS

INSCRIÇÕES:
DE 10 DE JUNHO A 10 DE JULHO DE 2019

CATEGORIA

Selecione um item da lista *

- Especialização em Gestão Pública Municipal - CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO (direito a 1 inscrições) em atividade(s) / Vagas limitadas / sem direito a submissões
- Especialização em Gestão Pública em Saúde - CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO (direito a 1 inscrições) em atividade(s) / Vagas limitadas / sem direito a submissões
- Especialização em Libras - CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO (direito a 1 inscrições) em atividade(s) / Vagas limitadas / sem direito a submissões

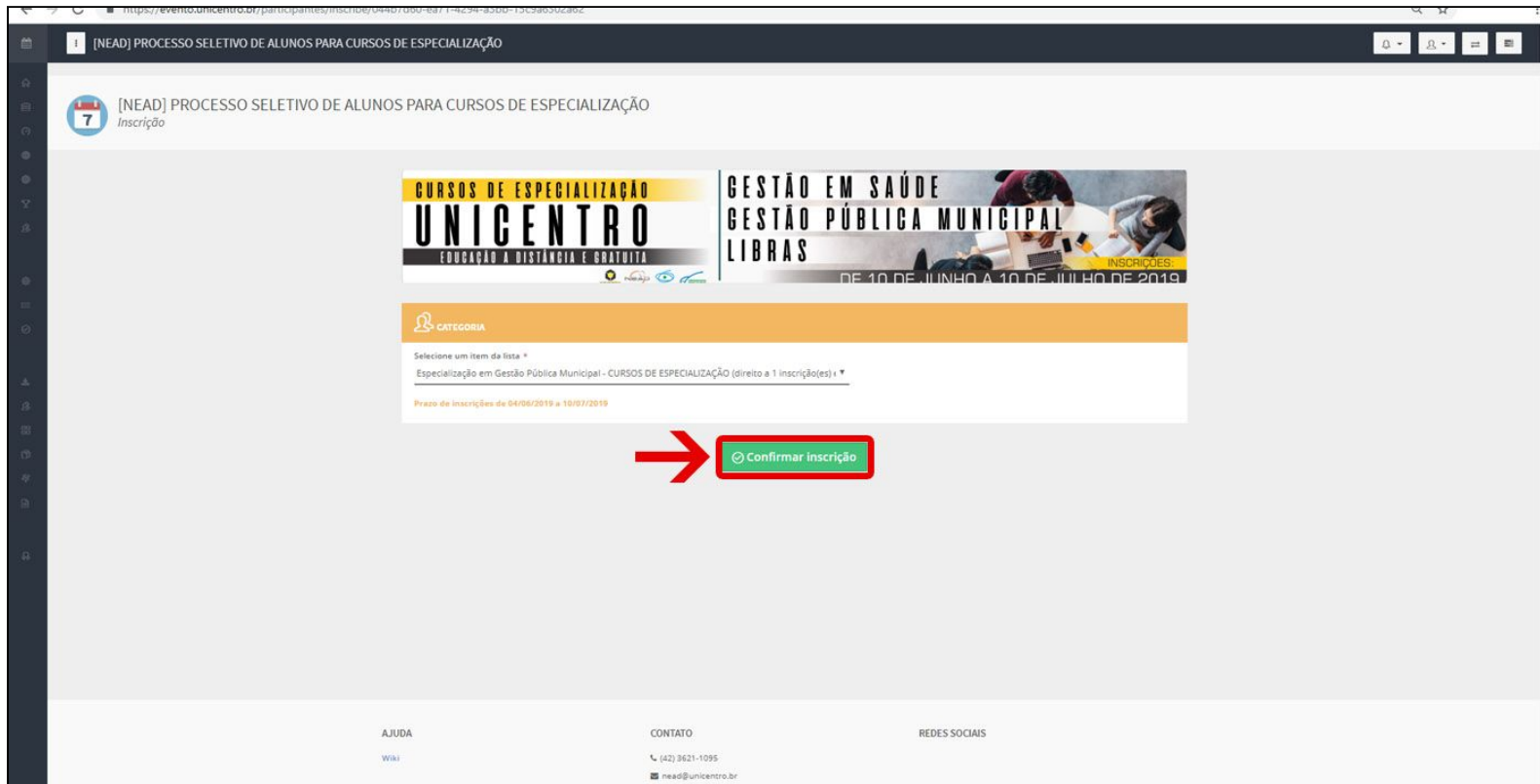
AJUDA
Wiki

CONTATO
(42) 3621-1095
nead@unicentro.br

REDES SOCIAIS

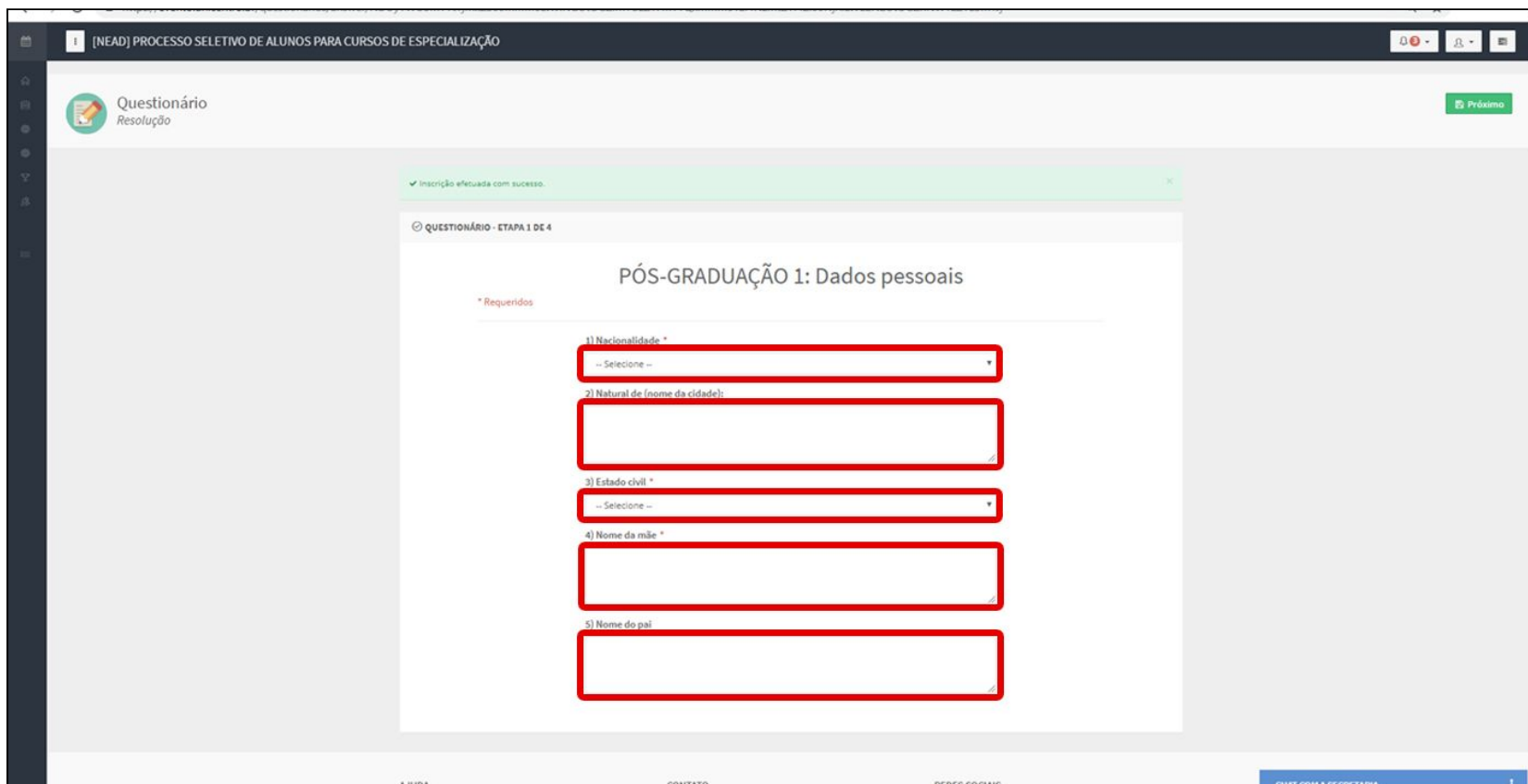


3 - Após escolher o curso basta clicar no botão “CONFIRMAR INSCRIÇÃO”.



The screenshot displays a web browser window with the URL <https://evento.unicentro.br/participantes/inscricao/UNICENTRO/UNICENTRO/UNICENTRO/UNICENTRO/UNICENTRO/UNICENTRO/UNICENTRO/UNICENTRO/UNICENTRO/UNICENTRO>. The page title is "[NEAD] PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO". The main content area features a banner for the course registration, including the UNICENTRO logo and the course details: "GESTÃO EM SAÚDE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL LIBRAS". Below the banner, there is a "CATEGORIA" section with a dropdown menu showing "Especialização em Gestão Pública Municipal - CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO (direito a 1 inscrições) *". A red arrow points to a green button labeled "Confirmar inscrição" at the bottom of the page. The footer contains links for "AJUDA" (Wiki), "CONTATO" (phone number (42) 3621-1095 and email nead@unicentro.br), and "REDES SOCIAIS".

4 - Preencha os campos do formulário referentes aos seus dados pessoais, após o preenchimento clique no botão “PRÓXIMO” no canto superior direito.



[NEAD] PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

Questionário
Resolução

Próximo

✓ inscrição efetuada com sucesso.

QUESTIONÁRIO - ETAPA 1 DE 4

PÓS-GRADUAÇÃO 1: Dados pessoais

* Requeridos

1) Nacionalidade *

2) Natural de (nome da cidade):

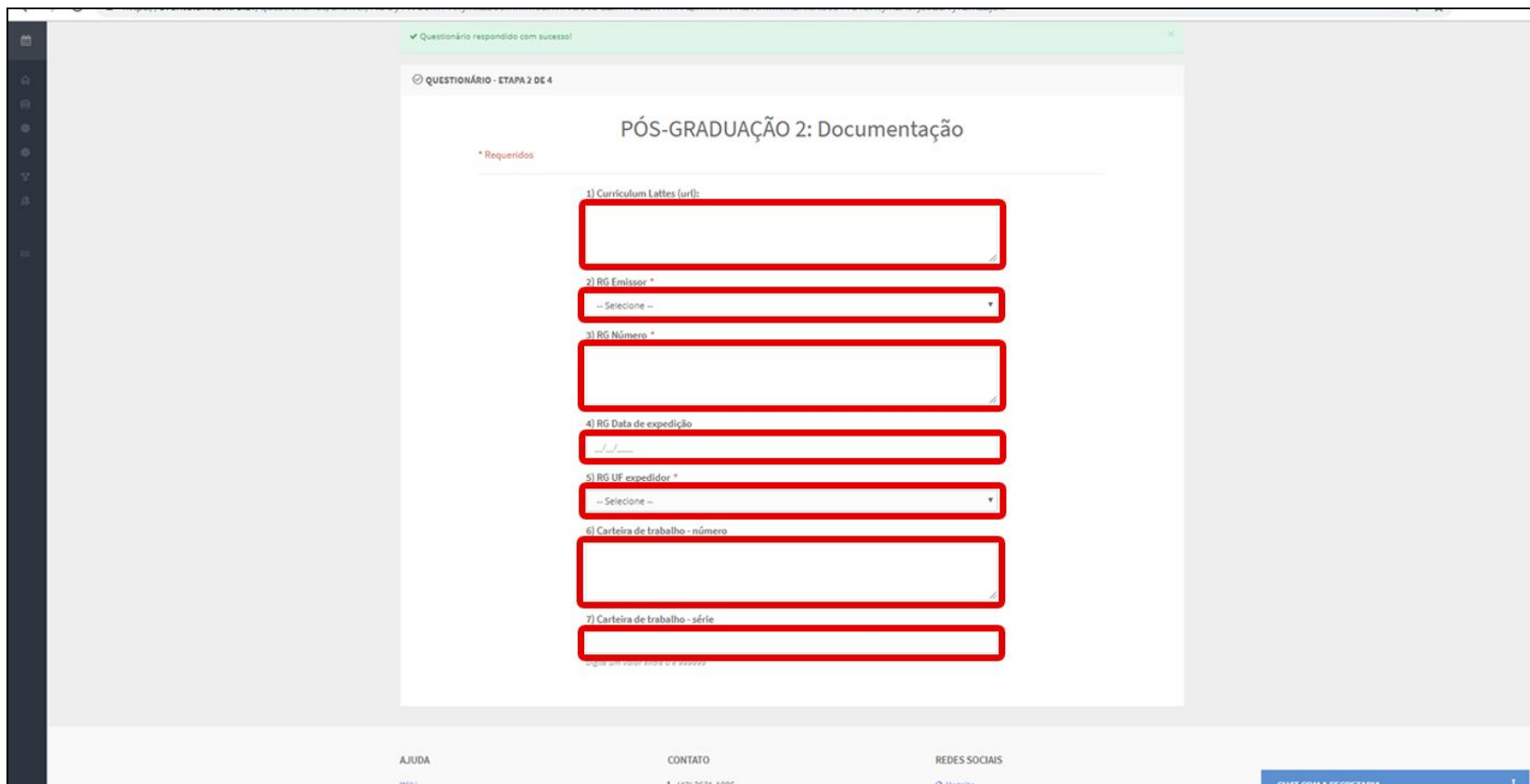
3) Estado civil *

4) Nome da mãe *

5) Nome do pai

AJUDA CONTATO REDES SOCIAIS CHAT COM A COORDENADORA

5 - Preencha os campos do formulário referentes à sua documentação, após o preenchimento clique no botão "PRÓXIMO" no canto superior direito.



Questionário respondido com sucesso!

QUESTIONÁRIO - ETAPA 2 DE 4

PÓS-GRADUAÇÃO 2: Documentação

* Requeridos

- 1) Curriculum Lattes (url):
- 2) RG Emissor *
- 3) RG Número *
- 4) RG Data de expedição
- 5) RG UF expedidor *
- 6) Carteira de trabalho - número
- 7) Carteira de trabalho - série

[AJUDA](#) [CONTATO](#) [REDES SOCIAIS](#) [CHAT COM A COORDENADORA](#)

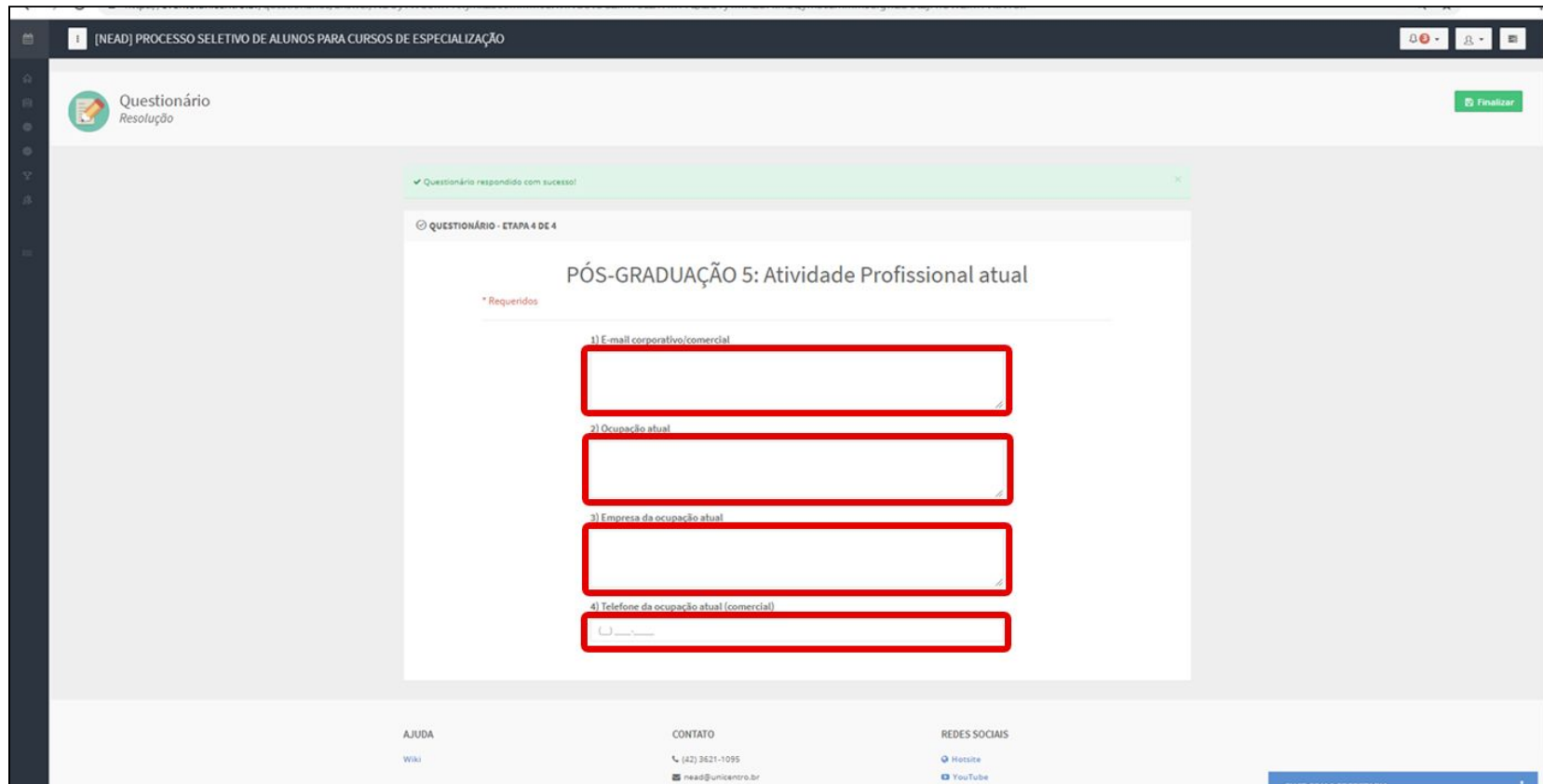
6 - Preencha os campos do formulário referentes aos seus dados de formação acadêmica de graduação, após o preenchimento clique no botão “PRÓXIMO” no canto superior direito.

The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top left, there is a logo and the text 'Questionário Resolução'. A green notification bar at the top center says 'Questionário respondido com sucesso!'. Below this, the page is titled 'QUESTIONÁRIO - ETAPA 3 DE 4' and 'PÓS-GRADUAÇÃO 3: Formação acadêmica de Graduação'. A red asterisk indicates required fields. There are four red-bordered input fields:

- 1) Nome do curso de Graduação *
- 2) Ano de conclusão do curso de Graduação *
- 3) Instituição do curso de Graduação *
- 4) Cidade/UF da Instituição do curso de Graduação *

At the bottom of the page, there are sections for 'AJUDA' (with a 'Wiki' link), 'CONTATO' (with phone number '(42) 3621-1095' and email 'nead@unicentro.br'), and 'REDES SOCIAIS' (with links for 'Homepage' and 'YouTube'). The footer includes 'Universidade Estadual do Centro-Oeste (77.902.914/0001-72)' and a 'CHAT FIM A FIM' button.

7 - Preencha os campos do formulário referentes aos seus dados de atividade profissional atual, após o preenchimento clique no botão "FINALIZAR" no canto superior direito.



[NEAD] PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

Questionário
Resolução

Finalizar

Questionário respondido com sucesso!

QUESTIONÁRIO - ETAPA 4 DE 4

PÓS-GRADUAÇÃO 5: Atividade Profissional atual

* Requeridos

1) E-mail corporativo/comercial

2) Ocupação atual

3) Empresa da ocupação atual

4) Telefone da ocupação atual (comercial)

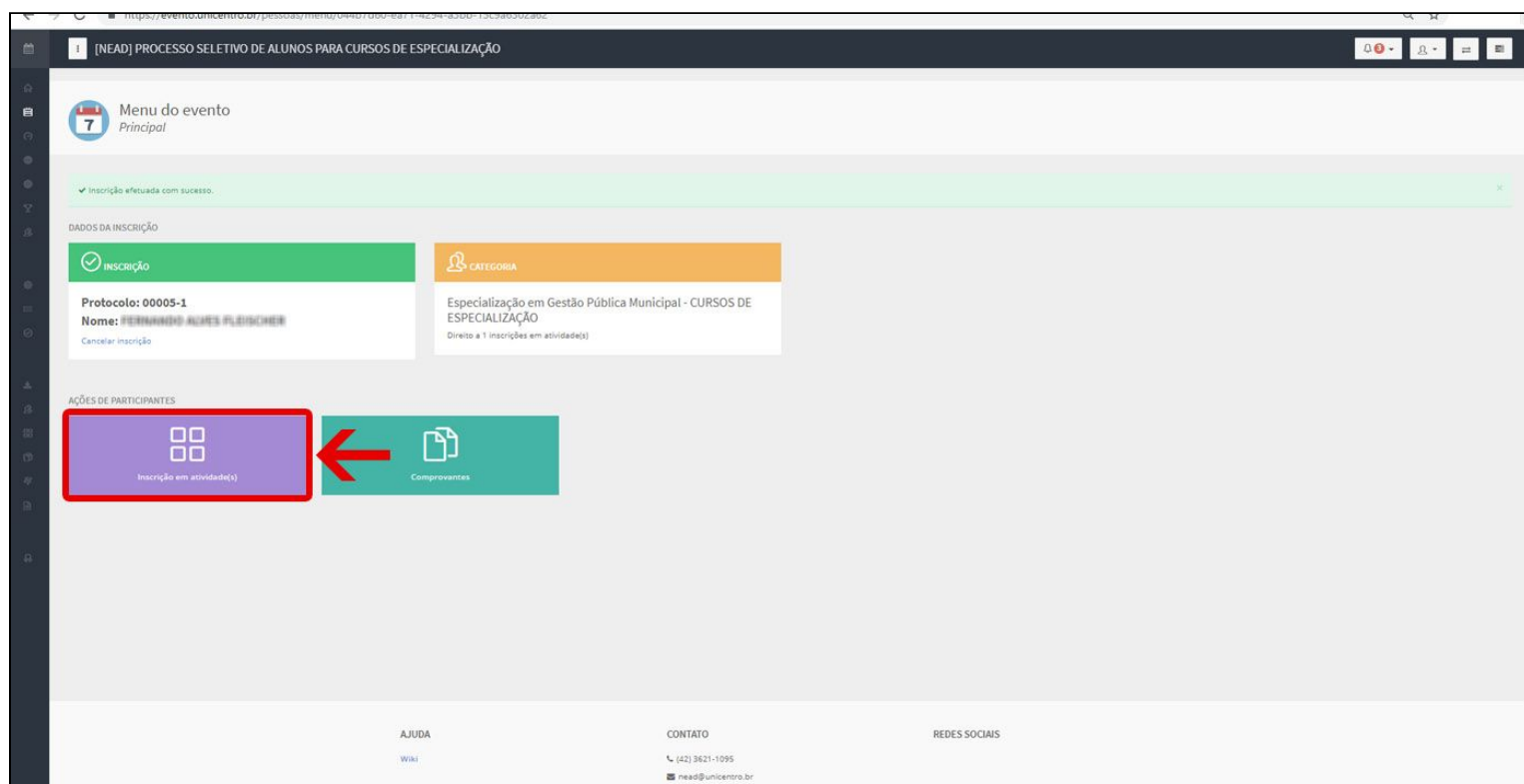
AJUDA
Wiki

CONTATO
(42) 3621-1095
nead@unicentro.br

REDES SOCIAIS
Homepage
YouTube

CHAT FIM A CONFIDÊNCIA

8 - Você será direcionado para o painel inicial do Processo Seletivo. Para escolher o Polo de Apoio Presencial - UAB basta clicar no botão “INSCRIÇÃO EM ATIVIDADE” representado na imagem:



9 - Selecione o Polo de Apoio Presencial desejado clicando no botão “INSCREVER-SE”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://evento.unicentro.br/atividades/activities-list>. The page title is "[NEAD] PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO". The main content area is titled "Inscrição em atividade(s)" and contains a table of available courses. The table has four columns: "TÍTULO", "TOTAL DE VAGAS", "VAGAS RESTANTES", and "INSCRIÇÃO". The row for "GPM - GUARAPUAVA" is highlighted with a red box, and a red arrow points to the "Inscrever-se" button in that row.

TÍTULO	TOTAL DE VAGAS	VAGAS RESTANTES	INSCRIÇÃO
GPM - APUÇARANA	Ilimitadas	-	Inscrever-se
GPM - CAMPO LARGO	Ilimitadas	-	Inscrever-se
GPM - CÉU AZUL	Ilimitadas	-	Inscrever-se
GPM - GUARAPUAVA	Ilimitadas	-	Inscrever-se
GPM - TAMARANA	Ilimitadas	-	Inscrever-se

At the bottom of the page, there are links for "AJUDA" (Wiki), "CONTATO" (phone number (42) 3621-1095 and email head@unicentro.br), and "REDES SOCIAIS".

10 - Após escolher seu Polo de Apoio Presencial basta clicar no botão “VOLTAR” para retornar ao painel do processo.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://evento.unicentro.br/atividades/activities-list>. The page title is "[NEAD] PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO". A green notification bar at the top indicates "Inscrição realizada com sucesso". The main content area is titled "Inscrição em atividade(s)" with the subtitle "Inscrever-se em atividade(s) do evento". On the right side, there is a red arrow pointing to a blue button labeled "Voltar". Below this, there is a table with the following data:

EDITAIS			
TÍTULO	TOTAL DE VAGAS	VAGAS RESTANTES	INSCRIÇÃO
> GPM - APUCARANA	Ilimitadas	-	Inscrever-se
> GPM - CAMPO LARGO	Ilimitadas	-	Inscrever-se
> GPM - CÉU AZUL	Ilimitadas	-	Inscrever-se
> GPM - GUARAPUAVA	Ilimitadas	-	Inscrito
> GPM - TAMARANA	Ilimitadas	-	Inscrever-se

At the bottom of the page, there are links for "AJUDA" (Wiki), "CONTATO" (phone: (42) 3621-1095, email: nead@unicentro.br), and "REDES SOCIAIS".

11 - Após isso, você pode enviar a documentação necessária clicando no botão “COMPROVANTES”, destacado na imagem abaixo:

https://evento.unicentro.br/pessoas/menu/01407000-8a11-4634-8300-13c9ab302ab2

[INEAD] PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

7 Menu do evento
Principal

✓ Inscrição efetuada com sucesso.

DADOS DA INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO

Protocolo: 00005-1
Nome: FERRNANDO ALVES FLEISCHNER
Cancelar inscrição

CATEGORIA

Especialização em Gestão Pública Municipal - CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO
Direito a 1 inscrições em atividade(s)

AÇÕES DE PARTICIPANTES

Inscrição em atividade(s)

Comprovantes

AJUDA
Wiki

CONTATO
(42) 3621-1095
head@unicentro.br

REDES SOCIAIS

12 - Você pode incluir o documento solicitado arrastando o arquivo **EM FORMATO PDF** para o espaço representado abaixo:

https://evento.unicentro.br/comprovantes/pendencias

Comprovantes
Verificar pendências de comprovantes requeridos

[Voltar](#)

PENDÊNCIAS

BANDEJA 1 - Diploma de graduação | (EM FORMATO PDF)
Diploma de graduação devidamente reconhecido ou documento que comprove que a Colação de Grau foi realizada.
Arraste e solte o arquivo ou clique aqui para selecionar
Extensões permitidas: pdf, doc, docx, xls, png, jpg, rar e zip

BANDEJA 2 - Histórico Escolar do curso de graduação | (EM FORMATO PDF)
Histórico Escolar do curso de graduação, contendo todas as páginas, constando ainda a carga horária e a data de colação de grau.
Arraste e solte o arquivo ou clique aqui para selecionar
Extensões permitidas: pdf, doc, docx, xls, png, jpg, rar e zip

BANDEJA 3 - Cédula de Identidade (RG) e Cartão de Pessoa Física (CPF) | (EM FORMATO PDF)
Cédula de Identidade - RG ou do Registro de Nacionalidade Estrangeira, RNE e o Cartão de Pessoa Física - CPF.
Arraste e solte o arquivo ou clique aqui para selecionar
Extensões permitidas: pdf, doc, docx, xls, png, jpg, rar e zip

BANDEJA 4 - Comprovante de experiência profissional | (EM FORMATO PDF)
Comprovante de experiência profissional (tipo: declaração de empresa registrada pelas Unidades de Recursos Humanos (URH) das Câmaras, devidamente assinado e identificado para efeitos de validade de lei, especificando cargo e tempo de serviço, ou demais evidências funcionais ou registros específicos em Cartões de Trabalho).
Arraste e solte o arquivo ou clique aqui para selecionar
Extensões permitidas: pdf, doc, docx, xls, png, jpg, rar e zip

AJUDA
[Wiki](#)

CONTATO
☎ (42) 3621-1095
✉ nead@unicentro.br

REDES SOCIAIS

Universidade Estadual do Centro-Oeste (77.902.914/0001-72)

13 - Após o envio do documento você pode verificar a situação dele conforme mostrado na imagem.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://evento.unicentro.br/comprovantes/pendencias>. The page title is 'Comprovantes' with the subtitle 'Verificar pendências de comprovantes requeridos'. A 'Voltar' button is in the top right corner.

The main content area is titled 'PENDÊNCIAS' and lists four requirements (BANDEJA 1 to 4) for document upload. Each requirement has a text description, a dashed box for file selection, and a list of allowed file extensions (pdf, doc, docx, odt, png, jpg, rar e zip).

BANDEJA 1 - Diploma de graduação (EM FORMATO PDF)
Diploma de graduação devidamente reconhecido ou documento que comprove que a Colação de Grau foi realizada.
Arraste e solte o arquivo ou clique aqui para selecionar
Extensões permitidas: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, rar e zip

BANDEJA 2 - Histórico Escolar do curso de graduação (EM FORMATO PDF)
Histórico Escolar do curso de graduação, contendo todas as páginas, constando ainda a carga horária e a data de colação de grau.
Arraste e solte o arquivo ou clique aqui para selecionar
Extensões permitidas: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, rar e zip

BANDEJA 3 - Cédula de Identidade (RG) e Cartão de Pessoa Física (CPF) (EM FORMATO PDF)
Cédula de Identidade - RG ou do Registro de Nacionalidade Estrangeira, RNE e o Cartão de Pessoa Física - CPF.
Arraste e solte o arquivo ou clique aqui para selecionar
Extensões permitidas: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, rar e zip

BANDEJA 4 - Comprovante de experiência profissional (EM FORMATO PDF)
Comprovante de experiência profissional (tipo: declaração de empresa assinada pela Unidade de Recursos Humanos (URH) das Órgãos, desde que esteja assinada e identificada para efeito de Licença de RH, especificando cargo e tempo laboral ou Escala Mensal/Trimestral ou registro profissional em Conselho de Trabalho).

Extensões permitidas: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, rar e zip

A red box highlights a notification box on the right side of the page: 'Aguardando avaliação do documento enviado'. Below this message is a document icon, the filename '05_06_2019_comprovante_135500_19.pdf', and two buttons: 'Download' and 'Excluir'.

At the bottom of the page, there are links for 'AJUDA' (Wiki), 'CONTATO' (phone number (42) 3621-1095 and email nead@unicentro.br), and 'REDES SOCIAIS'. The footer text reads 'Universidade Estadual do Centro-Oeste (77.902.914/0001-72)'.