

# Formaturas EaD Unicentro 2021

Orientações para Polos UAB



# IMPORTANTE!

- Colação de grau é ato oficial **OBRIGATÓRIO** e sem ela não é possível retirar o diploma.
- Estarão aptos a colar grau os alunos que concluíram o curso e não possuem pendências de documentos, cujos nomes estarão na lista oficial de formandos.
- Os alunos da lista de formandos receberão link de acesso ao Google Meet em seu e-mail e WhatsApp e deverão acessar a sala com duas horas de antecedência no dia da colação para validação documental.

# IMPORTANTE!

- Na impossibilidade de colação de grau do formando nas datas estabelecidas, devido a problemas técnicos ou de outra natureza, é permitida a outorga de grau em separado, por **MOTIVO JUSTIFICADO E DEVIDAMENTE ACEITO**.
- O formando que pretende colar grau em DATA DIFERENTE à estabelecida para o seu polo deverá **formalizar seu requerimento de colação de grau em separado**, via protocolo, mediante pagamento de taxa estabelecida pelo Conselho de Administração, CAD.

# ANTES

- O coordenador do polo deve indicar à sessão de colação de grau, o nome completo e o e-mail do formando requerimentista, juramentista e do orador da colação de grau. A indicação deve ser feita no grupo de WhatsApp da solenidade ou pelo e-mail [nead@unicentro.br](mailto:nead@unicentro.br).

# ANTES

- O coordenador do polo deve indicar à sessão de colação de grau, o nome completo dos homenageados.

## **ATENÇÃO:**

Na solenidade de Arte pode haver uma autoridade de cada município. Na de Letras não haverá possibilidade de indicação de mais uma pessoa por causa da lotação da sala.

# ANTES

- **DICA!** Cada solenidade terá **somente um paraninfo**, que será sorteado entre as indicações dos polos. Para que seja uma pessoa conhecida de todos os alunos, destaca-se que é interessante a indicação de um professor formador do curso para essa homenagem.

# ANTES

- O requerimento e o juramento são textos prontos, aprovados pelo COU, e serão lidos pelos formandos indicados durante a colação de grau remota. O orador, por sua vez, deverá preparar um discurso curto, de, no máximo, **três minutos**, a ser proferido ao final da cerimônia on-line.

# ANTES

- Haverá somente um requerimentista, juramentista e orador por colação de grau, sendo sorteados após indicações dos polos.



## NO DIA

- As sessões de colação de grau ocorrerão remotamente, com a participação on-line do Reitor e/ou Vice-Reitor, conselheiros do COU, coordenações do curso e Nead/UAB e coordenação do polo. **Via Google Meet.** Máximo de 100 pessoas na sala.

- Sala virtual estará aberta 2 horas antes para acesso, validação documental, conferência e testes de câmera e microfone.
- **O aluno deve estar com documento oficial com foto (RG ou CNH) e mostrá-lo para a câmera para realizar a validação documental. Por isso, deve acessar a sala 2 horas antes do início oficial da colação de grau - ou seja, 17h. Caso contrário, sem a validação documental, não poderá participar da colação de grau.**
- Formando deve entrar com e-mail que tenha seu próprio nome, sem usar endereço de outras pessoas ou apelidos.
- Familiares devem acompanhar a transmissão no YouTube.
- Etapas da colação serão repassadas com os formandos 40 minutos antes do início, quando todos devem estar conectados.

- Solicita-se que os formandos utilizem **roupa na cor preta, preferencialmente.**
- O microfone deve permanecer **desligado** durante a transmissão para evitar ruídos.
- **Requerimentista, juramentista e orador** devem abrir os microfones nos momentos de suas falas.
- Formandos devem escrever “Eu juro” no chat após Juramento.
- Formando deve responder com áudio e câmera abertos somente quando o **seu nome for chamado**, para que apareça em primeiro plano na transmissão.

# ATENÇÃO!

- Link de acesso ao Google Meet é **exclusivo** para formandos, conselheiros e autoridades.
- Link a ser divulgado para público externo é do canal do YouTube que fará a transmissão <http://youtube.com/NeadUnicentroUAB>
- Dúvidas: nead@unicentro.br

# ATENÇÃO!

- **Momentos da colação de grau:**
- I – Abertura
- II – Requerimento
- III – Termo de colação de grau (ata)
- IV – Juramento
- V – Outorga de grau
- VI – Pronunciamentos

# DEPOIS

- Alguns dias após a sessão de colação de grau, o coordenador do polo receberá, no polo, os diplomas impressos para serem entregues aos formandos.
- Devem seguir orientações da Comissão de Acompanhamento e Controle de Propagação do Coronavírus (Covid-19) da Unicentro na entrega dos diplomas e assinatura da ata de colação de grau.

# IMPORTANTE!

- A devolução da ata de entrega dos diplomas com as assinaturas é **OBRIGATÓRIA!**

- a) usar máscara todo o tempo;
- b) manter uma distância mínima de 2 (dois) metros
- c) não cumprimentar com aperto de mão, abraço ou beijo no rosto;
- d) higienizar as mãos com álcool antes e depois de acessar os locais;
- e) lavar as mãos, com frequência;
- f) limpar com álcool as mesas de trabalho e demais objetos tocados frequentemente;
- g) cobrir com plástico filme teclados e mouses utilizados por mais de 1 pessoa;
- h) evitar aglomerações de pessoas, estabelecendo escalas de trabalho e cronogramas para a
- retirada dos documentos, pelos formandos, no polo;
- i) a retirada do diploma deve ser com hora marcada, por pessoa, para evitar aglomeração;
- j) cada pessoa deve levar sua caneta;
- k) seguir as medidas de higiene e protocolos adicionais.



Nosso trabalho em conjunto será indispensável para o sucesso das formaturas. Agradecemos desde já a dedicação de todos/as!

Dúvidas: [nead@unicentro.br](mailto:nead@unicentro.br)