

PRESIDENTE DA REPÚBLICA: Dilma Vana Rousseff
MINISTRO DA EDUCAÇÃO: Aloizio Mercadante

SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL
DIRETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA COORDENAÇÃO DE
APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR – CAPES:
João Carlos Teatini de Souza Clímaco

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
UNICENTRO**

REITOR: Aldo Nelson Bona
VICE-REITOR: Osmar Ambrósio de Souza
DIRETOR DO CAMPUS SANTA CRUZ: Ademir Juracy Fanfa Ribas
VICE-DIRETOR DO CAMPUS SANTA CRUZ: Darlan Faccin Weide
PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPESP: Marcos Ventura Faria
COORDENADORA NEAD/UAB/UNICENTRO: Maria Aparecida Crissi Knüppel
COORDENADORA ADJUNTA NEAD/UAB/UNICENTRO: Jamile Santinello

SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

DIRETOR: Carlos Eduardo Schipanski
VICE-DIRETOR: Adnilson José da Silva

CHEFIA DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

CHEFE: Nilsa de Oliveira Pawlas
VICE-CHEFE: Ademir Nunes Gonçalves

**COORDENAÇÃO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR
MODALIDADE A DISTÂNCIA**

COORDENADORA DO CURSO: Klevi Mary Reali
COORDENADORA DE TUTORIA: Fabíola de Medeiros

COMITÊ EDITORIAL DO NEAD/UAB

Aldo Bona, Edelcio Stroparo, Edgar Gandra, Jamile Santinello, Klevi Mary Reali,
Margareth de Fátima Maciel, Maria Aparecida Crissi Knüppel,
Rafael Sebrian, Ruth Rieth Leonhardt.

**EQUIPE RESPONSÁVEL PELA IMPLANTAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO
ESCOLAR MODALIDADE A DISTÂNCIA**

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO: Ademir Juracy Fanfa Ribas, Ademir Nunes Gonçalves,
Adnilson José da Silva, Aldo Nelson Bona, Carlos Alberto Kühl, Carlos Eduardo Bittencourt Stange,
Darlan Faccin Weide, Fabíola de Medeiros, Jamile Santinello, Klevi Mary Reali, Márcio Alexandre
Facini, Margareth de Fátima Maciel, Nilsa de Oliveira Pawlas, Rosangela Abreu do Prado Wolf



Fabíola de Medeiros
Klevi Mary Reali

ARTIGO CIENTÍFICO:
ORIENTAÇÕES PARA
ELABORAÇÃO COM
QUALIDADE

COMISSÃO CIENTÍFICA

Ademir Juracy Fanfa Ribas, Ademir Nunes Gonçalves, Adnilson José da Silva, Aldo Nelson Bona, Carlos Alberto Kühl, Carlos Eduardo Bittencourt Stange, Darlan Faccin Weide, Fabíola de Medeiros, Jamile Santinello, Kleivi Mary Reali, Márcio Alexandre Facini, Margareth de Fátima Maciel, Nilsa de Oliveira Pawlas, Rosângela Abreu do Prado Wolf

REVISÃO ORTOGRÁFICA

Jeferson de França Uchak

PROJETO GRÁFICO E EDITORAÇÃO

Andressa Rickli
Espencer Ávila Gandra
Luiz Fernando Santos

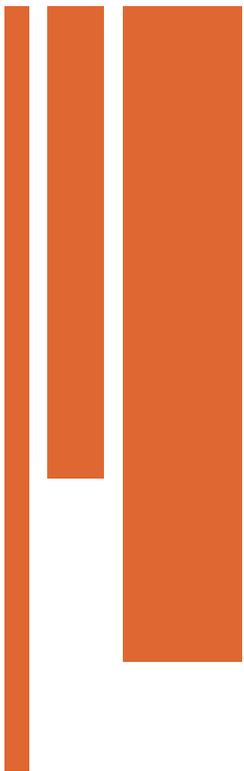
CAPA

Espencer Ávila Gandra

GRÁFICA UNICENTRO

400 exemplares

Nota: O conteúdo da obra é de exclusiva responsabilidade dos autores.



APRESENTAÇÃO

Olá, acadêmicos

O livro *Artigo Científico: Orientações Para Elaboração Com Qualidade*, integrante da disciplina *Seminários de Pesquisa*, tem como objetivo propiciar tranquilidade e segurança no desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do nosso curso de Especialização em Gestão Escolar, oferta quatro.

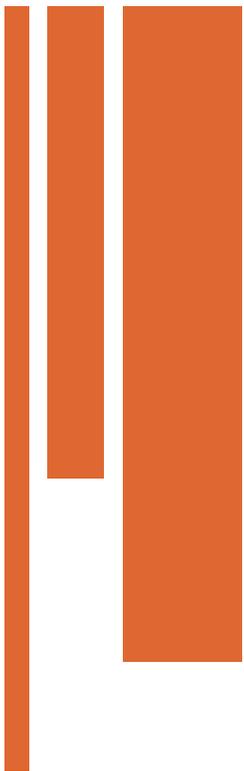
Foi organizado para auxiliá-los nesta fase que se inicia. Trata a respeito da elaboração de artigos científicos e se baseia nas Normas da ABNT, com a finalidade de orientá-los sobre a elaboração do texto.

Apresentamos os elementos que constituem a estrutura de um artigo científico, bem como, a delineação das normas de apresentação e da estrutura do texto, como: o resumo, a introdução, o desenvolvimento, a conclusão, a citação e as referências. E um modelo comentado do artigo com o objetivo de facilitar a formatação e elaboração.

Ao final, consta o Tutorial do SGU-Sistema Avaliador de Trabalhos, que será utilizado para a postagem da versão final do artigo e a forma de avaliação.

Procuramos reunir as informações essenciais para a construção do texto científico conforme estabelecido pela Pós-Graduação da UNICENTRO. Também conta com o tutorial sobre o Sistema Avaliador de Trabalhos. Desejamos sucesso em seus estudos

Prof^a Klevi Mary Reali
Prof^a Fabíola de Medeiros



INTRODUÇÃO

O artigo é uma apresentação concisa, na forma de um documento escrito, texto no qual se apresentam os resultados de estudos e investigações realizadas sobre um tema. O principal objetivo do artigo científico é discutir os resultados da pesquisa e tornar conhecido o tema investigado, de forma sucinta e objetiva, cuja apresentação se fará em eventos e publicação em veículos especializados.

Segundo a ABNT NBR 6022 (2003, p. 2) “Artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento”.

Para Lakatos e Marconi (1991, p. 270) os artigos científicos têm as seguintes características:

- a) não se constituem matéria de um livro;
- b) são publicados em revistas ou periódicos especializados;
- c) permitem ao leitor, por serem completos, repetir a experiência.

Este trabalho pretende apresentar orientações, baseadas nas normas da ABNT, para apresentação de artigos científicos. Sintetiza os elementos constituintes desse tipo de texto, que fazem parte da estrutura do artigo, bem como suas definições.





ESTRUTURA DO ARTIGO

O artigo científico pode ser:

a) **Original ou divulgação:** apresenta temas ou abordagens originais e pode ser: relato de caso, comunicação ou nota prévia.

b) **Revisão:** analisa e discute trabalhos já publicados, revisões bibliográficas entre outros.

O artigo possui uma estrutura mais sintética do que a monografia. É um texto no qual os elementos são englobados conforme a composição apresentada abaixo:

- Pré-textual (título, autoria, titulação, resumo na língua do texto, palavras-chaves), devem aparecer na primeira folha do artigo.

- Textual (Introdução, Desenvolvimento, Conclusões)

- Pós-textual: componentes que completam e enriquecem o trabalho, sendo alguns opcionais, variam de acordo com a necessidade, (título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira; resumo em língua estrangeira; palavras-chaves em língua estrangeira; referências; apêndices e anexos.

A estrutura básica, apresentada a seguir, será explanada posteriormente:

- 1- Título
- 2- Autoria
- 3- Currículo
- 4- Resumo
- 5- Palavras-chave
- 6- Abstract
- 7- Introdução
- 8- Desenvolvimento (Referencial teórico)
- 9- Metodologia
- 10- Resultados
- 11- Considerações finais
- 12- Referências
- 13- Apêndices
- 14- Anexos

Título e subtítulo (se houver)

São os primeiros a constar na página inicial do artigo; é por onde a leitura começa, assim como o interesse pelo texto. Por isso deve ser estratégico, conter a ideia geral do texto, sendo importante criatividade, originalidade e coerência o que, certamente, chamará a atenção do leitor.

Deve ser elaborado após o autor já ter escrito boa parte do texto, porque necessita demonstrar segurança sobre a abordagem e o direcionamento do tema.

O título deve ser escrito com exatidão, empregando-se termos simples e não deve ser longo a ponto de se tornar confuso. O subtítulo é opcional e deve completar o título com informações importantes para uma melhor compreensão do tema.

No título, deve-se evitar ponto, vírgula, ponto de exclamação e aspas ou qualquer outro elemento que interfira no seu significado, exceto o ponto de interrogação, que serve para destacar.

Autoria

Abaixo do título, em linhas distintas, deverá estar o nome do autor, nome do curso que está fazendo, nome da Instituição, ano, e-mail, a grande área de conhecimento na qual o autor fez sua pós-graduação, de acordo com a tabela do CNPq (www.cnpq.br/areasconhecimento/index.htm). E, abaixo, o nome do co-autor (no caso o orientador) e sua principal instituição de atuação. O nome do(s) autor (es) deve estar em negrito e itálico, diferentemente das demais linhas. Após a identificação dos autores, o espaçamento deve ser simples, deixando uma linha em branco.

Ex:

Nome do Autor (excluir ao escrever)

Autora: Axx Xaaaa

Especialista em Gestão Escolar. UNICENTRO. 2014.

E-mail: xxxx@xxx.com.br

Educação, 7.08.00.00-6

Nome do Co-Autor (excluir ao escrever)

Co-Autor: Professor Orientador. Me. ou Dr. Axxx Xaaaa Zzzzzz.

Departamento de Pedagogia. UNICENTRO.

Resumo

No resumo, é obrigatório: os objetivos, a metodologia, os resultados alcançados e as conclusões do trabalho. A palavra ‘resumo’ deve ser em letra maiúscula e em negrito. O resumo deve ser composto em parágrafo único, cuja extensão, geralmente, é entre 250 (quantidade utilizada pela UNICENTRO) a 500 palavras, sem recuo na primeira linha. O espaçamento deve ser simples, justificado, fonte “*Arial*” tamanho 12, não deve conter citações e, segundo a ABNT NBR-6028, “deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e não de uma simples enumeração de tópicos. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular” (2003, p. 2). De maneira geral, a primeira pessoa do plural (nós) não deve ser utilizada. E, ainda, evitar o uso de frases negativas, símbolos, equações, tabelas, quadros, entre outros.

Palavras-chave

Elemento obrigatório que pode variar entre três a cinco palavras, que expressem as ideias centrais do texto, contendo termos simples e compostos. A escolha dos termos deve identificar o tema principal pela leitura do resumo e das palavras-chave (NBR 6022, p. 2). Estas devem figurar abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave, (que devem ser escritas em letras maiúsculas e em negrito) separadas entre si por ponto, conforme a NBR 6028 (2003, p. 2).

Abstract

Obrigatório em eventos de divulgação internacional ou quando solicitado no evento, consiste em uma versão do resumo em idioma estrangeiro. Quando não explicitado, geralmente é escrito em inglês. O título é escrito em letra maiúscula, em negrito. Da mesma forma que no resumo, abaixo do abstract deve figurar a expressão key-words (palavras-chave). A palavra key-word deve ser escrita em letra maiúscula e em negrito.

Introdução

Por ser o início do trabalho propriamente dito, expõe a finalidade e os seus objetivos, de modo que o leitor entenda o tema geral abordado. A norma 6022 (2003, p. 2) esclarece que, nesta parte do texto, deve constar a delimitação do assunto e finalizar com os objetivos da pesquisa.

Mesmo sendo a introdução um dos primeiros elementos a ser visualizado pelo leitor, Costa (2003, p.2) recomenda que deve ser a última parte a ser elaborada para evitar equívoco no texto desenvolvido. Nela deve constar o tema tratado, justificativa, problema de pesquisa, objetivos e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. (NBR 6024-89, p.2 e NBR 14724-01 p.4).

Em suma: apresenta e delimita a dúvida investigada (problema de estudo - o quê), os objetivos (para que serve o estudo) e a metodologia utilizada no estudo (como).

A introdução deve criar uma expectativa positiva e interessante para o leitor continuar a análise de artigo todo, ocupando, essa parte, entre uma a duas páginas.

Desenvolvimento (Referencial teórico)

Parte principal e mais extensa do trabalho (entre oito a dez páginas) que expõe, de forma ordenada, o aprofundamento e a análise dos aspectos conceituais mais importantes do estudo.

Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024 (2003, p.3). Nele são discutidas as ideias e teorias que sustentam o tema (fundamentação teórica), apresentados os procedimentos metodológicos e análise dos resultados em pesquisas de campo, relatos de casos, entre outros. Por isso é importante ter domínio sobre o tema abordado, pois quanto maior for o conhecimento a respeito, tanto mais estruturado e completo será o texto.

Nas pesquisas de campo, são detalhados itens como: tipo de pesquisa, população e amostragem, tratamento estatístico, técnica para coleta de dados, instrumentação, análise dos resultados, entre outros, podendo ser enriquecido com gráficos, tabelas e figuras.

Pontos principais a serem levados em consideração no desenvolvimento no artigo:

a) No corpo do trabalho o tema é discutido pelo autor.

b) A revisão de literatura deve resumir as obras já trabalhadas sobre o mesmo assunto, e serve para contextualizar e fundamentar o tema, a problematização da pesquisa e os objetivos a serem estudados. É o debate entre autores pesquisados e deles com o autor do artigo, tendo como objetivo desenvolver ideias a respeito das contribuições teóricas, a respeito do assunto abordado. Essa discussão baseia-se na bibliografia disponível e atualizada, especialmente por meio do uso de periódicos científicos.

c) Devem ser apresentados os objetivos do trabalho.

d) As hipóteses a serem testadas devem ser claras e objetivas.

Quando o artigo inclui a pesquisa descritiva, apresentam-se os resultados desenvolvidos na coleta dos dados por meio das entrevistas, observações, questionários, entre outras técnicas (GONÇALVES, 2004, p. 86).

Metodologia

Neste parte, são apresentados e descritos os métodos, as técnicas e os instrumentos de coleta de dados. São permitidas ilustrações explicativas. Deve-se relacionar o objetivo do estudo com o referencial teórico, as questões e hipóteses do estudo, a descrição e justificativa da metodologia utilizada, assim como as atividades realizadas antes, durante e após a coleta de dados. Lakatos (1990) sugere que, nesse momento, as seguintes questões devam ser respondidas: Como? Com quê? Onde? Quanto? De que forma?

Resultados

Este é a parte do artigo onde são descritos, explicados e discutidos os resultados, à luz do referencial teórico, que deve ser retomado, a fim de argumentar e sustentar o que foi encontrado. Deve conter ilustrações e tabelas necessárias para o entendimento da pesquisa (GONÇALVES, 2004, p.86).

Considerações finais

Após análise e discussão dos resultados, são apresentadas as conclusões do artigo, que visam evidenciar com clareza e objetividade os resultados obtidos, em aproximadamente duas páginas. No encerramento do artigo, o autor apresenta as conclusões da pesquisa, posiciona-se, faz críticas, apresenta as suas contribuições e traz sua marca pessoal. Contribui com um novo conhecimento ou reformula conhecimentos existentes (NBR 14724-01, p.4). Nesta parte, relacionam-se as diversas ideias desenvolvidas ao longo do trabalho, num processo de síntese dos principais resultados. É, também, onde apresenta as descobertas fundamentadas nos objetivos que foram propostos; onde comprova ou refuta as hipóteses enunciadas na Introdução, ou ainda, confirma as respostas relacionadas às questões levantadas. Nesta parte do texto, o autor pode apresentar os seus comentários e as contribuições oferecidas pela pesquisa, além de sugestões e recomendações para outros trabalhos. As principais características de uma conclusão são: essencialidade, brevidade e personalidade. Nessa parte, não é permitida a inclusão de dados novos, que não tenham sido apresentados anteriormente.

Referências

Elemento obrigatório do texto. Constitui uma listagem ordenada dos documentos, como livros, artigos e outros elementos, de autores efetivamente utilizados e citados ao longo do texto (NBR 6023, 2000), ou seja, as referências permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de materiais e devem obedecer às Normas da ABNT 6023/2000.

Os elementos essenciais a serem citados nas referências são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. O recurso (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser igual em todas as referências.

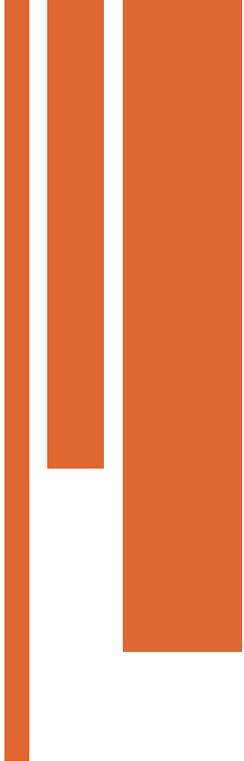
Recomenda-se a utilização de ordem alfabética para a classificação das referências ao final do trabalho.

Apêndices

Conforme a ABNT, o apêndice é um “texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar o texto principal” (NBR 14724, 2002, p.2), e podem ser: roteiro de entrevista ou observação, questionário, pesquisas, tabelas, entre outros. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. É um elemento opcional do artigo.

Anexos

Elemento opcional. Para a ABNT, anexo é “texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.” (NBR 14724, 2002, p.2), como uma lei discutida no corpo do texto, itens do questionário aplicado, tabelas, entre outros.



REGRAS DE FORMATAÇÃO

No intuito de auxiliar, abaixo serão descritas as regras de formatação, de forma resumida, utilizadas pela Pós-Graduação da UNICENTRO em artigos:

Título do artigo: Fonte: Arial; tamanho 14; centralizado; negrito; caixa alta.

Autor e Co-Autor: Fonte: Arial; tamanho 10; alinhado à direita, com o nome dos autores em itálico e negrito.

Títulos: Fonte: Arial; tamanho 12; negrito, alinhados à esquerda, com espaçamento de duas linhas acima e uma abaixo.

Corpo de texto: Fonte: Arial; tamanho 11, justificado.

Citações Curtas: (até três linhas):

Citações Longas: (a partir de 4 linhas)

Marcadores: A fonte do texto com marcadores deverá ser: Arial; tamanho 10, espaço justificado.

Notas de Rodapé (apenas explicativas): Fonte Arial; tamanho 10, alinhadas à esquerda.

Margens:

a) Esquerda e Superior: 3 cm

b) Direita e Inferior: 2 cm

Recuo de parágrafo: 2,5 cm.

Espaçamento: 1,5 nas versões para as correções e simples para a versão final, sendo que o mínimo de 10 páginas deve ser contado, com espaçamento simples.

Formato do papel: A4 (210 x 297 mm).

Páginas: Na primeira página do trabalho, deverá constar apenas o nome do artigo, as informações dos autores, o resumo e o *abstract*. O trabalho, propriamente dito, deverá iniciar na segunda página. Os artigos deverão ter entre 10 e 30 páginas – incluindo referências e apêndices/anexos.

Paginação: todas as páginas contam, mas a numeração das páginas aparece a partir da segunda página, quando inicia a Introdução.

Seções ou títulos

As seções secundárias, como os exemplos abaixo, devem ser em letras maiúsculas e minúsculas, em negrito e todas alinhadas à esquerda (NBR 14724, 2002).

Exemplo:

2 INTRODUÇÃO (tamanho 12 em negrito)

2.1 Gestão Escolar (tamanho 12 em negrito)

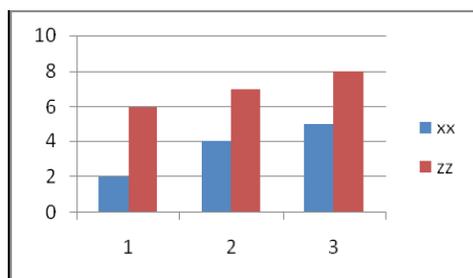
2.1.1 Introdução à educação (tamanho 12 em negrito)

Gráficos

Os gráficos apresentam dados numéricos em forma gráfica para melhor visualização. O mesmo procedimento de títulos deve ser adotado para os gráficos, ou seja, usar a palavra “Gráfico”, seu respectivo número e seu

título. A posição do título é centralizada e acima do gráfico. A Fonte ou nota explicativa, quando necessário, deve ser posicionada centralizada e abaixo do gráfico, em fonte “Arial” tamanho 10.

GRÁFICO 1 - Gráfico 2D (Uso preferencial)



Fonte: XXXXXXXX

Figuras

As figuras devem ser centralizadas, com legenda numerada, partindo-se do 1. O título da figura deve ser precedido pela palavra “Figura” e pelo seu respectivo número. O título fica centralizado e acima da figura. (A Fonte ou nota explicativa, quando necessário deve ser posicionada centralizada e abaixo da figura, em fonte “Arial” tamanho 10.) As fotografias devem ser tratadas como figuras, ou seja, com legenda intitulada “Figura”.

Tabelas e Quadros

As tabelas constituem uma forma adequada de apresentação de dados numéricos, principalmente quando compreendem valores comparativos.

A legenda da tabela deve ser precedida pela palavra “Tabela” e pelo seu respectivo número. A Fonte ou nota explicativa, quando necessário, deve ser posicionada centralizada e abaixo da tabela, em fonte “Arial” tamanho 10.

Recomenda-se, pois, seguir as normas do IBGE (1993, p. 61):

- a) o título da tabela deve ser o mais completo possível dando indicações claras e precisas a respeito do conteúdo;
- b) o título deve figurar acima da tabela, precedido da palavra Tabela e de seu número de ordem no texto, em algarismos arábicos;

- c) deve ser inserido o mais próximo possível ao texto onde foram mencionadas;
- d) a indicação da fonte, responsável pelo fornecimento de dados utilizados na construção de uma tabela, deve ser sempre feita no rodapé da mesma, precedida da palavra Fonte, após o fio de fechamento;
- e) notas eventuais e referentes aos dados da tabela devem ser colocadas também no rodapé da mesma, após o fio do fechamento;
- f) fios horizontais e verticais devem ser utilizados para separar os títulos das colunas nos cabeçalhos das tabelas, em fios horizontais para fechá-las na parte inferior. Nenhum tipo e fio devem ser utilizados para separar as colunas ou as linhas;
- g) no caso de tabelas grandes e que não caibam em uma só folha, deve-se dar continuidade na folha seguinte; nesse caso, o fio horizontal de fechamento deve ser colocado apenas no final da tabela, ou seja, na folha seguinte. Nesta folha também são repetidos os títulos e o cabeçalho da tabela.

Algumas pessoas confundem tabelas com quadros, porém, nos quadros, constam textos e dados, sendo utilizados para dados qualitativos, fechando todas as células; enquanto que as tabelas possuem somente dados numéricos sendo sua estrutura delimitada, na parte superior e inferior, por traços mais grossos e abertos. Vejam o exemplo abaixo.

Exemplo:

QUADRO 01 – Nome/título do quadro			
Gestão 1	Gestão 2	Gestão 3	Gestão 4
Escola 1.1	Escola 2.1	Escola 3.1	Escola 4.1
Escola 1.2	Escola 2.2	Escola 3.2	Escola 4.2

Fonte: XXXXXXXX

TABELA 01 – Nome/título da tabela			
Coluna 1	Coluna 2	Coluna 3	Coluna 4
01	05	12	26
02	35	45	54

Fonte: ZZZZZZZZ

Citações

É um recurso que consiste do uso de conceitos e idéias de autores que compõem o referencial teórico.

Citação Direta

A citação direta reproduz ideias da fonte consultada, transcrevendo-a na íntegra. A citação curta deve ser transcrita no corpo do texto, entre aspas, quando ocupar até três linhas impressas; deve indicar as fontes de onde foram retiradas, contendo o autor, a data e a página. Utiliza-se o sistema autor-data (onde a indicação da fonte, no texto, é feita colocando-se o sobrenome do autor, ou o nome da entidade responsável pela obra, ou ainda a primeira palavra do título (quando a obra não possuir autoria), seguida da data de publicação e da página.

Exemplo:

“Zzzzz aaaaaaaaaa yyyyyyyy xxx.” (AUTOR, 2010, página 33)

OU

Conforme Autor (2009, p.1) “Aaaaaa xxxxxx ssssssss z aaaaaaaaa xx.”

As citações de mais de um autor são feitas com a indicação do sobrenome dos dois autores separados pelo símbolo &, conforme o exemplo: Autor & Autor (1990, p. 30) afirmam que “o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é o resultado do esforço, realizado pelo aluno”.

A citação longa (a partir de quatro linhas), é transcrita em bloco e em espaço simples de entrelinhas, com recuo de 4cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto (Arial 10), sem aspas ou itálico.

Exemplo:

Autor (2003, p. 205) entende que,

Fundada em 1940, a ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas – é o Órgão responsável pela normalização técnica no país, fornecendo a base necessária ao desenvolvimento tecnológico brasileiro. É uma entidade privada, sem fins lucrativos, reconhecida como Fórum Nacional de Normalização – ÚNICO – através da Resolução n.º 07 do CONMETRO, de 24.08.1992. É membro fundador da ISO (International Organization for Standardization), da COPANT (Comissão Panamericana de Normas Técnicas) e da AMN (Associação Mercosul de Normalização).

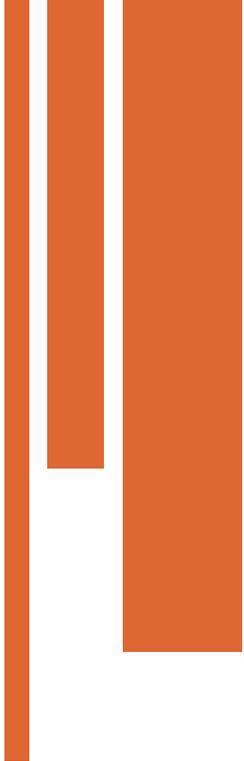
No caso da citação direta, deve-se comentar o texto do autor citado, e nunca concluir uma parte do texto com uma citação.

Citação Indireta

A citação indireta reproduz ideias da fonte consultada sem, no entanto, transcrever o texto. É “uma transcrição livre do texto do autor consultado” (ABNT, 2001, p. 2). Pode ser apresentada por meio de paráfrase quando alguém expressa a ideia de um dado autor ou de uma determinada fonte; quando fiel à fonte, esta é, geralmente, preferível a uma longa citação textual. Deve, porém, ser feita de forma que fique bem clara a autoria.

Citação de citação

A citação de citação deve ser indicada pelo sobrenome do autor seguido da expressão latina *apud* (junto a) e do sobrenome da obra consultada, em minúsculas, conforme o exemplo, Freire *apud* Saviani (1998, p.30).



Observações para elaboração de um artigo

O artigo é trabalho extremamente sintético, daí a importância de lembrar algumas qualidades importantes como: linguagem correta e precisa, clareza na exposição das ideias, coerência na argumentação, fidelidade às fontes citadas e objetividade. Para que isso aconteça, é preciso que o autor conheça o assunto, ou seja, que estude, faça leituras.

Quanto à linguagem científica, é importante que sejam analisados os seguintes procedimentos, segundo Pádua (1996, p.82):

-Objetividade: a linguagem objetiva deve afastar as expressões: “eu penso”, “eu acho”, “parece-me” que dão margem a interpretações simplórias e sem valor científico.

-Estilo científico: a linguagem científica é informativa, de ordem racional, firmada em dados concretos, onde se podem apresentar argumentos de ordem subjetiva, porém dentro de um ponto de vista científico.

-Vocabulário técnico: a linguagem científica serve-se do vocabulário comum, utilizado com clareza e precisão, mas cada ramo da ciência possui uma terminologia técnica própria que deve ser observada.

-A correção gramatical é indispensável, onde se deve procurar relatar a pesquisa com frases curtas, evitando muitas orações subordinadas, intercaladas com parênteses, num único período. O uso de parágrafos deve ser dosado na medida necessária para articular o raciocínio: toda vez que se dá um passo a mais no desenvolvimento do raciocínio, muda-se o parágrafo.

-Os recursos ilustrativos como gráficos estatísticos, desenhos, tabelas são considerados como figuras e devem ser criteriosamente distribuídos no texto, tendo suas fontes citadas em notas de rodapé.

Os quadros abaixo são baseados no estudo organizado por Fernandes (2010, p. 3-10) e têm como objetivo destacar os pontos fundamentais para o bom desenvolvimento do artigo.

QUADRO 01 - Fatores de Qualidade de um Artigo
Conteúdo correto e adequado
Integridade e ética dos autores
Correção gramatical e ortográfica
Estilo adequado
Técnica de escrita
Apresentação adequada
Ambiente científico: revisores
Bom dicionário

Fonte: Fernandes (2010)

QUADRO 02 – Registros
Mantenha registros de tudo o que faz:
Notas de suas ideias
Documentação de programas
Notas de aulas
Notas sobre artigos que lê
Resultados obtidos

Fonte: Fernandes (2010)

QUADRO 03 - Planeje o que vai escrever!
Eleja alguém para ler e revisar seu artigo na versão preliminar
Não tente dizer muito em um artigo
Fixe-se na estória principal e somente inclua o que for essencial a ela; guarde o resto para outro artigo.

Fonte: Fernandes (2010)

QUADRO 04 - Foco do artigo:
Finalidade do artigo
Questão chave
Frase que impressione e capture a essência da sua contribuição!

Fonte: Fernandes (2010)

QUADRO 05 - Processo de Escrita:
Título
Objetivo: espelhar o foco de atenção ou conteúdo essencial do artigo
Deve ser adequado e conciso
Não sobrecarregar com o seguinte: Abreviaturas, Informações entre parênteses, Fórmulas gráficas e Referências bibliográficas

Fonte: Fernandes (2010)

QUADRO 06 – Resumo
Esquema de 04 sentenças:
1. Declare o problema.
2. Declare por que o problema é um problema.
3. Escreva a frase que capture a essência da sua solução / contribuição.
4. Declare a implicação / consequência da terceira declaração.

Fonte: Fernandes (2010)

QUADRO 07 – Introdução
Esquema das 05 Perguntas / Parágrafos:
1. Por que o tópico é de interesse?
2. Qual é a base das soluções prévias, se houver?
3. Qual é a base das soluções potenciais?
4. O que foi tentado no presente esforço de pesquisa? [FOCO explícito]
5. O que será apresentado neste artigo?

Fonte: Fernandes (2010)

QUADRO 08 - Corpo do Artigo
Esquema de 04 Seções:
1. Descreva o problema a ser resolvido: por que é um problema e por que é importante resolvê-lo!
2. Descreva sua solução ao problema.
3. Mostre que sua solução realmente resolve o problema.
4. Descreva o que outras pessoas fizeram na área: evidencie sua contribuição!

Fonte: Fernandes (2010)

QUADRO 09 – Conclusão
Deve apresentar as conclusões tiradas do trabalho desenvolvido.
Sentença introdutória amarrando a seção com o problema declarado na Introdução, se o problema inteiro foi resolvido ou não.
Apresentar uma sentença ou duas sobre as limitações e implicações. Nas conclusões, não fazer referência a material novo, não apresentado no corpo do trabalho.
Apresentar caminho futuro das pesquisas, com base nas conclusões tiradas.
Deve ser compreensível para alguém que não tenha lido o corpo do trabalho.

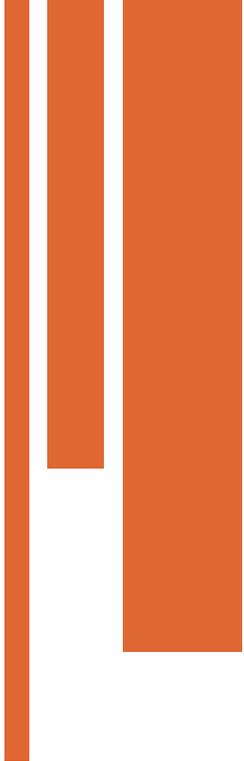
Fonte: Fernandes (2010)

QUADRO 10 - Checklist: Quanto à Forma
1. O título está adequado?
2. A afiliação dos autores está colocada no texto de acordo com as diretrizes da publicação?
3. O resumo está adequado?
4. O manuscrito foi verificado quanto à correção ortográfica e gramatical?
5. A introdução está no formato apropriado?
6. O foco do artigo está claro e explicitamente colocado na Introdução?
7. A apresentação segue o estilo e o foro apropriado?
8. O corpo do artigo segue a estrutura recomendada para a publicação alvo?
9. Todas as referências mencionadas no texto estão na seção de referências bibliográficas?
10. As referências estão no estilo correto?
11. Todas as figuras e tabelas têm legendas adequadas?
12. Você tem permissão, por escrito, de autores/editores/editoras para a reprodução de material com direitos autorais?
13. Você reconheceu a colaboração de terceiros?

Fonte: Fernandes (2010)

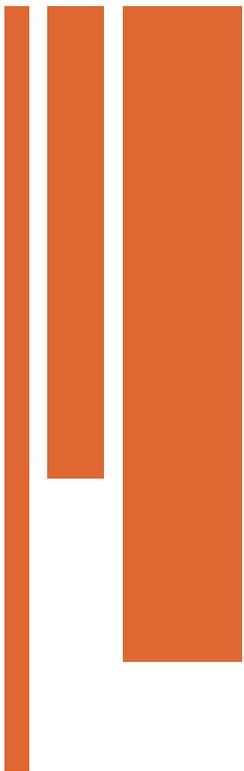
QUADRO 11 - Checklist: Quanto ao Conteúdo
1. Você colocou a frase que captura a essência da sua contribuição?
2. Você deixou explícito o seguinte:
- Você examinou a literatura sobre o seu assunto de forma extensiva?
- Você fez referências a publicações-chave?
3. O artigo constitui uma contribuição à literatura no tópico?
4. Os métodos de pesquisa foram claramente explicados no texto e, se necessário, justificados?
5. Você consubstanciou suas declarações, quer seja por apresentar evidências com seus achados e argumentações razoáveis, ou por apresentar referências adequadas ao trabalho de outros?
6. As conclusões concluem alguma coisa?

Fonte: Fernandes (2010)



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O trabalho apresentado teve como objetivo descrever os principais elementos que compõem o artigo científico, além de apresentar orientações para a sua elaboração. Como resultado, pretende-se que constitua um instrumento útil, que sirva como referência na construção de artigos científicos. A elaboração de um artigo com qualidade requer algumas características como: disciplina, esforço, determinação e aprendizado contínuo no empenho para desenvolver um bom trabalho.



REFERÊNCIAS

ABNT. **NBR6024**: Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003.

ABNT. **NBR10520**: informação e documentação: citação em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT, Rio de Janeiro. **Normas ABNT sobre documentação**. Rio de Janeiro, 2000. (Coletânea de normas).

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

COORTI/UNICENTRO. Tutorial do SGU - Sistema Avaliador de Trabalhos – Avaliado. 2014.

COSTA, Antônio F. G. **Guia para elaboração de monografias** – relatórios de pesquisa: trabalhos acadêmicos, trabalhos de iniciação científica, dissertações, teses e editoração de livros. 3 ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2003.

FERNANDES, Clovis Torres. **Dicas Para Elaboração de Artigos Científicos.** Laboratório de Aprendizagem e Interação – LAI. Departamento de Ciência da Computação – IEC. Instituto Tecnológico de Aeronáutica – ITA. Disponível em: http://www.ic.unicamp.br/~ariadne/mo901/1s2009/Dicas_Escrita.pdf Acesso em 05 mar 2010.

GONÇALVES, Hortência de Abreu. **Manual de Artigos Científicos.** São Paulo: Editora Avercamp, 2004.

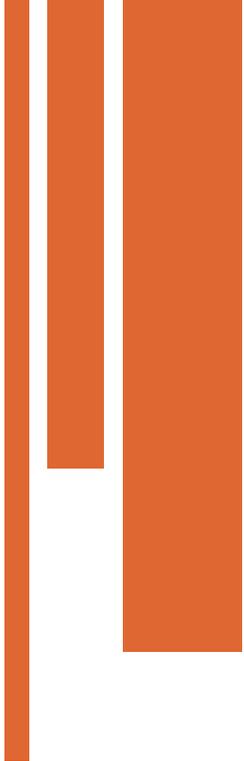
IBGE. **Normas de apresentação tabular.** 3. ed. 1993.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica.** 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

MARCONI, Marina de Andrade, LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de pesquisa.** 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1990.

PÁDUA, Elisabete Matallo Marchesini. **Metodologia de pesquisa:** abordagem teórico-prática. Campinas: Papirus, 1996.

UNICENTRO. Normas para artigos de Pós-Graduação Especialização Lato Sensu. <Disponível em: sites.unicentro.br/wp/.../files/.../Normas-para-Confeção-de-Artigos6.pdf> Acesso em: 05 mar 2010.



ANEXOS

MODELO ARTIGO COMENTADO

TÍTULO DO ARTIGO: SUB TITULO

(Fonte: Arial; tamanho 14; centralizado; negrito; caixa alta)

Nome do Autor

Especialista em Ciências: A
Ciência Moderna e suas Aplicações. UNICENTRO. 2010.

E-mail: xxxx@xxx.xxx

ÁREA DE CONHECIMENTO AQUI!

Nome do Co-Autor

Professor Orientador. Dra. Em Ciências Biológicas – Zoologia. Departamento de
Biologia.
UNICENTRO.

(Autor e Co-Autor – Fonte: Arial; tamanho 10; alinhado à direita,
com o nome dos autores em itálico e negrito)

RESUMO

A NBR 6028 (1990) esclarece que um resumo deve passar informações suficientes sobre todo o conteúdo do texto, possibilitando ao leitor a decisão de lê-lo em sua totalidade. É solicitado que o resumo contenha objetivo, método, resultados e as conclusões do trabalho. Máximo de 250 palavras.

Palavras-chaves: podendo variar de três a cinco palavras, que representem o artigo como um todo.

ABSTRACT

É o próprio resumo, elaborado em língua estrangeira, a ser indicado, pelo periódico, qual a língua de preferência.

Key words: versão em inglês das palavras-chaves

CORPO DO TEXTO:

(Fonte: Arial; tamanho 11, justificado)

1 INTRODUÇÃO

A introdução precisa ser bem elaborada para prender o seu leitor quanto ao assunto a ser abordado, seja esse leitor leigo, ou não, no assunto. Assim, a norma 6022 (2003) esclarece que deve constar a delimitação do assunto e finalizar com os objetivos da pesquisa.

2 REFERENCIAL TEÓRICO

Parte importantíssima em um artigo, pois expõe, de forma ordenada, toda a fundamentação teórica que possibilitou a experimentação ou o estudo de caso, podendo ter subseções.

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 Seção Secundária

1.1.1 Seção Terciária

1.1.1.1 Seção Quartanária (última)

(Títulos – Fonte: Arial; tamanho 12; negrito, alinhados à esquerda, com espaçamento de duas linhas acima e uma abaixo).

- Citações Curtas (até três linhas)

“Xxxxx zzzzzzzzzz aaaaaaaaa xx.” (VIEIRA, 1993)

ou

Conforme Barras (1979, p.1) “Xxxxx zzzzzzzzzz aaaaaaaaa xx.”

- Citações Longas (a partir de 4 linhas)

Afirma Jesus (2002, p.9):

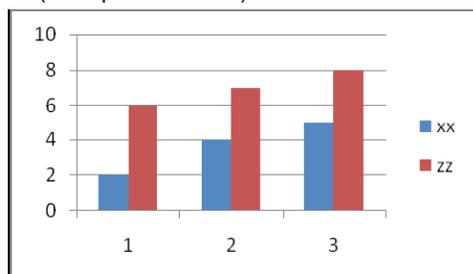
Os responsáveis pela administração de um condomínio devem se preocupar primordialmente com a redução de custos e maior produtividade sem prejudicar a qualidade e segurança de suas atividades. Esses são os pontos fundamentais em favor da comunidade condominial.

Gráficos:

Preferencialmente, utilizar apenas gráficos 2D. Evitar o uso de gráficos com diferentes dimensões (2D e 3D) no mesmo artigo.

A fonte de onde foram retirados tais dados deve ser Arial, tamanho 10, alinhada à esquerda.

GRÁFICO 1 - Gráfico 2D (Uso preferencial)



Fonte: Xxxxxxxx

Tabelas e Quadros

A fonte dos quadros e tabelas deverá ser Arial, tamanho 10, sendo que o título de cada coluna deve vir em negrito.

A fonte de onde foram retirados tais dados deve ser Arial, tamanho 10, alinhada à esquerda.

Exemplo:

QUADRO 01 – Nome/título do quadro			
Gestão 1	Gestão 2	Gestão 3	Gestão 4
Escola 1.1	Escola 2.1	Escola 3.1	Escola 4.1
Escola 1.2	Escola 2.2	Escola 3.2	Escola 4.2

Fonte: Xxxxxxxx

TABELA 01 – Nome/título da tabela			
Coluna 1	Coluna 2	Coluna 3	Coluna 4
01	05	12	26
02	35	45	54

Fonte: Zzzzzzzzz

3 METODOLOGIA

São apresentados e descritos os métodos, as técnicas e os instrumentos de coleta de dados.

4 RESULTADOS

São descritos, explicados e discutidos os resultados, utilizando-se referencial teórico, a fim de argumentar e sustentar o que foi encontrado.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

É o fechamento do artigo, é onde o autor apresenta as conclusões da pesquisa, de modo conciso.

6 REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório constitui uma listagem ordenada dos documentos, como livros, artigos e outros elementos de autores efetivamente utilizados e citados ao longo do texto (NBR 6023, 2000).

APÊNDICES

Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor.

Exemplo:

APÊNDICE 1 – (título do apêndice)
(alinhado a margem esquerda, arial 12, negrito, no meio da página)

ANEXOS

É um elemento opcional, que consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor.

Exemplo:

ANEXO 1 – (título do anexo)
(alinhado a margem esquerda, arial 12, negrito, no meio da página)

TUTORIAL DO SGU-SISTEMA AVALIADOR DE TRABALHOS – AVALIADO

Acessar o site: sguweb.unicentro.br/avaliados



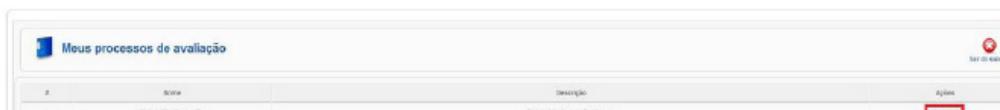
Fonte: COORTI/UNICENTRO, 2014

1. Acessar processo de avaliação

- Acesse o Sistema Avaliador de Trabalhos através do link enviado para o seu e-mail, ou através do endereço sguweb.unicentro.br/avaliados
- Faça o login no sistema inserindo suas credenciais de matrícula do Moodle ou do Lyceum, como mostra a figura abaixo.



- Acesse o processo de avaliação clicando em "Acessar".



Fonte: COORTI/UNICENTRO, 2014

2. Escolher orientador

- Após acessar o processo de avaliação, selecione seu orientador na caixa e clique em "Salvar" ou "Aplicar", como mostra a figura abaixo.
- **Nota:** Você não poderá alterar seu orientador, uma vez selecionado.



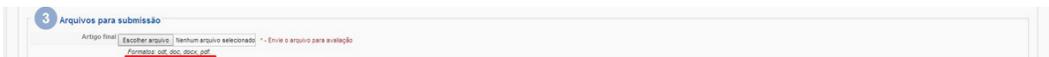
Fonte: COORTI/UNICENTRO, 2014

3. Submeter trabalho

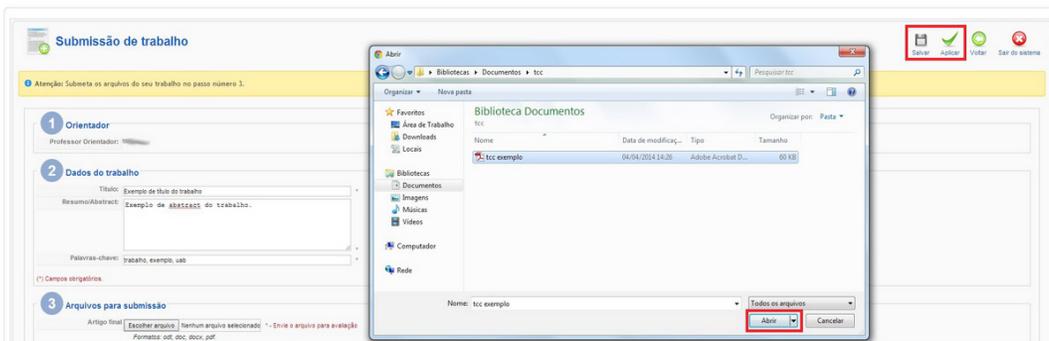
- Insira os dados do seu trabalho no passo 2, preenchendo o título, resumo e palavras-chave.
- Faça upload dos arquivos do seu trabalho no passo 3 clicando em "Escolher arquivo". **Atente-se** para as extensões permitidas, como mostra a linha vermelha na figura abaixo.
- **Nota:** Talvez você tenha que submeter mais de um arquivo, conforme definido pelo gestor do processo de avaliação.



- Abra seu arquivo e clique no botão "Salvar" ou "Aplicar" para submeter o seu trabalho.



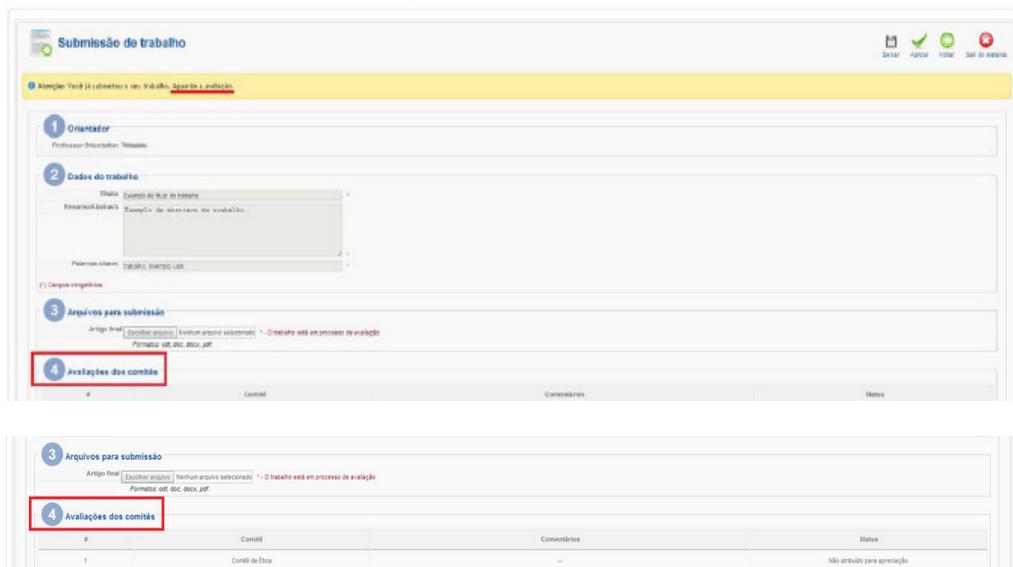
- Abra seu arquivo e clique no botão "Salvar" ou "Aplicar" para submeter o seu trabalho.



Fonte: COORTI/UNICENTRO, 2014

4. Acompanhar avaliação dos comitês (se disponíveis)

- Acompanhe o andamento da avaliação do seu trabalho pelos comitês de avaliação no passo 4. Você poderá visualizar os comentários enviados sobre seu trabalho e o status de aprovação.
- Se um comitê solicitar a revisão do seu trabalho, você deverá voltar ao passo 3 para submeter seu trabalho corrigido.
- **Nota:** Se o seu trabalho for reprovado em pelo menos um comitê, a avaliação do seu trabalho será encerrada sem a necessidade da avaliação da banca.



Fonte: COORTI/UNICENTRO, 2014

5. Acompanhar avaliação da banca escrita

- Assim que todos os comitês de avaliação aprovarem seu trabalho, seu trabalho será encaminhado para sua banca escrita.
- No passo 5 você poderá ver seus arquivos submetidos e o status "Em avaliação" enquanto a avaliação da sua banca não for concluída.



- Quando sua banca escrita concluir a avaliação do seu trabalho, você poderá ver os comentários dos membros da banca, possíveis anexos enviados por eles e um parecer final de avaliação.
- Se o status de aprovação do seu trabalho for "Revisão", você deverá submeter novamente seu trabalho com as devidas correções no passo 3, até uma data limite definida pelo gestor do processo de avaliação, como mostra a imagem seguinte.
- Você poderá visualizar melhor os comentários sobre seu trabalho clicando em "Detalhar avaliação".
- **Nota:** Se nenhum membro da banca solicitar revisão, você não precisará submeter novamente seu trabalho, apenas aguardar a avaliação final do orientador



1 Orientador
Professor Orientador: [nome]

2 Dados do trabalho
Título: Exemplo de título do trabalho
Resumo/Abstract: Exemplo de abstract do trabalho.
Palavras-chave: trabalho, exemplo, uso

3 Arquivos para submissão
Artigo final: [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado * - Envie o arquivo para avaliação
Formatos: pdf, doc, docx, ppt

4 Avaliações dos comitês

#	Comitê	Comentários	Status
1	Comitê de Ética	Aprovado	Acabado

5 Avaliações da banca escrita
Data limite para envio da revisão: 04/09/2014

#	Arquivos que submeti	Data de envio	Comentários	Arquivos submetidos pela banca	Status	Ações
1	toc_exemplo.pdf	2014-05-06 09:10:03	Corrigir trabalho. Aprovado. Aprovado.	toc_corrigido.pdf	Revisão	Detalhar avaliação

- Após submeter seu trabalho corrigido, aguarde a avaliação final do orientador.
- Quando concluída a avaliação final, você verá o resultado do seu trabalho, com o parecer final de aprovação e a nota final.

Submissão de trabalho

Atenção: A avaliação do seu trabalho está concluída.

1 Orientador
Professor Orientador: [nome]

2 Dados do trabalho
Título: Exemplo de título do trabalho
Resumo/Abstract: Exemplo de abstract do trabalho.
Palavras-chave: trabalho, exemplo, uso

3 Arquivos para submissão
Artigo final: [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado * - Processo finalizado
Formatos: pdf, doc, docx, ppt

4 Avaliações dos comitês

#	Comitê	Comentários	Status
1	Comitê de Ética	Aprovado	Acabado

5 Avaliações da banca escrita

#	Arquivos que submeti	Data de envio	Comentários	Arquivos submetidos pela banca	Status	Ações
1	toc_revisado.pdf	2014-06-06 09:10:00	Aprovado na avaliação final pelo orientador.		Corrigido / A.	Detalhar avaliação
2	toc_exemplo.pdf	2014-05-06 09:10:03	Corrigir trabalho. Aprovado. Aprovado.	toc_corrigido.pdf	Revisão	Detalhar avaliação

Fonte: COORTI/UNICENTRO, 2014

6. Acompanhar avaliação da banca de defesa oral

- Assim que sua banca escrita aprovar o trabalho, você também poderá acompanhar a avaliação da sua banca de defesa oral no passo 6.
- Quando concluída a avaliação da banca de defesa, você verá a média final do seu trabalho, como destacado na imagem abaixo.

6 Avaliações da banca de defesa oral

#	Avaliador	Comentários	Data de avaliação	Parecer final individual
1	Viviana	Aprovado na defesa oral pelo orientador.	06/06/2014 09:26	Aprovado
2	André	Aprovado	06/06/2014 09:27	Aprovado

Média Final: 8,4 / B

Fonte: COORTI/UNICENTRO, 2014

